

開示請求書 記入のしかた

氏名・住所又は居所・電話番号を正確にご記入下さい。

<様式第1号>

保有個人情報開示請求書

独立行政法人水資源機構 殿

令和 年 月 日
請求する日付けをご記入下さい。

(ふりがな) 山 男
氏名 _____

住所又は居所
〒 _____ 市 町 番地 TEL 000 (111) 2222

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第59号）第12条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

私の に関する資料（平成 年度）

開示請求する情報が特定できるよう、その名称と内容をできるだけ具体的にご記入下さい。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 窓口における開示の実施を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（開示の実施の方法その他ご希望がある場合、ご記入下さい。）
<実施の希望日> 令和 年 月 日
イ 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料 1件300円（収入印紙による手数料納付はできません。）

4 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人

イ 請求者本人確認書類
運転免許証 健康保険被保険者証 外国人登録証明書 住民基本台帳カード
その他（ ）
※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人

(イ) 本人の氏名

こちらの欄は法定代理人が請求する場合にご記入下さい。

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他（ ）

※ この欄は記入しないで下さい。

本社受付窓口

(受領印)

支社・局受付窓口

(受領印)

・本人確認資料についてご記入下さい。
・本人確認のため、証拠書類が必ず必要となります。
(詳しくは窓口にご相談下さい。)