

機械設備点検整備業務報告書作成要領

目 次

第1節	総 則	2
第2節	業務報告書の内容	2
第3節	業務報告書の編集	3
作成例	各種様式	5

機械設備点検整備業務報告書作成要領

第1節 総則

1. 適用

この要領は、水資源機構が施行する水門設備、揚排水ポンプ設備、及び管理用機械設備（以下「機械設備等」という。）の点検整備業務の報告書作成要領について定めるものである。機械設備点検整備業務報告書（以下「業務報告書」という。）は、この要領により作成のうえ、「機械設備保守点検業務の電子納品運用ガイドライン（国土交通省）」に基づき監督員に提出するものとする。

なお、点検整備の種類、規模等により、この要領によりがたい場合は、監督員の協議するものとする。

2. 準拠

業務報告書作成にあつては、別途、水資源機構が定める「機械設備管理指針」に準拠するものとする。

第2節 業務報告書の内容

1. 業務概要

業務概要には、業務名、業務場所、履行期間、請負代金額及びその他必要事項を記載するものとする。

2. 実施仕様書

業務計画書に使用した実施仕様書を綴じ込み、業務報告書を作成するものとする。

3. 実施工程表

実施工程表には、当初計画工程及び実施工程を記入するものとする。

なお、計画及び実施の線種等は変えるものとする。

4. 設備概要

点検の対象となる機械設備等の諸元及び機器仕様について、別途監督員が貸与する書式を綴じ込み、業務報告書を作成するものとする。

（作成例：様式－1）

5. 点検整備記録

（1）実施した点検整備の内容、点検整備の区分、結果及び交換部品・機器等を総括表にとりまとめて記載するものとする。

（作成例：様式－2）

（2）点検項目及びその判定、運転中の計測記録、整備内容について記録簿に記載するものとする。

なお、計測記録は、受注者の書式によるものとする。

（3）記録簿には、必要に応じて整備箇所及び部品等の交換箇所等を着色した図面及び写真を添付するものとする。

6. 点検整備内容

- (1) 保守管理の履歴について、記録簿を作成するものとする。
(作成例：様式－3)
- (2) 取替えた部品等は、その仕様、規格及び数量について記載するものとする。
(作成例：様式－4)
また、点検整備によって確認された、次回の整備工事等で交換が必要とされる部品等のリストアップを行うものとする。
- (3) 取替えた旧部品等は、それらの摩耗、損傷、汚濁具合、経年、運転時間及び運転回数等を調査記録するものとする。
(作成例：様式－5)
- (4) 防食については、電気（有電、無電）防食、塗装、金属溶射、溶融亜鉛メッキ等の劣化具合及び経年変化を調査し記録するものとする。
- (5) 実施した点検整備結果と過去の結果とを対比するとともに経年変化をしていく箇所については、その推移及び施工条件等も記録するものとする。
(作成例：様式－6)
- (6) 予備品については、その数量、品質等の確認を行ったうえで、予備品在庫管理表を作成するものとする。
(作成例：様式－7)

7. 不良・不具合箇所及び処置方法の提案

点検整備により発見された不良・不具合箇所があった場合は、その状況、対処・対策内容及び処置方法の提案を記載するものとする。

- (作成例：様式－8、9)
- (1) 写真、ビデオ等を使って不良・不具合箇所を明確にするものとする。
 - (2) 処置方法については、信頼性、耐久性、経済性を考慮して具体的に提案するものとする。
なお、処置方法の概算額も記載するものとする。

8. 写真

写真管理は、「機械設備管理指針」及び「機械設備工事施工管理基準」によるほか、次によるものとする。

- (1) 点検整備完了後では、確認できない箇所を主として撮影するものとする。
- (2) 腐食、摩耗、損傷、取替等が明確に対比できるよう写真撮影を行うものとする。

第3節 業務報告書の編集

1. 編集

業務報告書の編集については、次によるものとする。

なお、業務報告書には、全項に通し番号を付するものとする。

- (1) 業務概要
- (2) 実施仕様書
- (3) 実施工程表
- (4) 設備概要

- (5) 点検整備報告書総括表
- (6) 不具合箇所及び処置方法の提案
- (7) 点検チェックシート
- (8) 点検計測記録表
- (9) 保守管理記録
- (10) 取替部品等リスト
- (11) 取替部品等の調査記録表
- (12) 点検整備履歴簿
- (13) 予備品在庫管理表
- (14) 写真

(作成例)

様式 - 1

機械設備等保守管理記録簿<<設備概要>>

名 称	
設置場所	

予 算 科 目	款		納 入 者	
	項		取得価格	
	月		取得年月	
	節		設備重量	

	名称	規格	数量	摘要
設 備 緒 元				
主 要 機 器 仕 様				

【整理番号 : _____】

「施設全景写真」

「設備全体写真」

様式-2

点検報告書総括表

設備名		報告書作成者	
-----	--	--------	--

点検箇所	点検区分	点検結果	交換部品等	備考

特記事項

- 注) 1. 「点検区分」欄には、月、年、臨時点検のいずれかを記載する。
2. 「交換部品等」には、作動油、潤滑油等の油脂類についても記載する。

様式－3

機 械 設 備 等 保 守 管 理 記 録 簿 《 保 守 管 理 》

年 度	区 分	業 務 名	工 期	契 約 金 額 (円)	支 出 費 目	受 注 者	取 替 部 品 等 リ ス ト 番 号	計 測 記 録 リ ス ト 番 号	稼 動 時 間 リ ス ト 番 号	稼 動 年 数 (y)
							取－〇－1	計－〇－1	稼－〇－1	
							取－〇－2	計－〇－1	稼－〇－1	
							取－〇－3	計－〇－1	稼－〇－1	
							取－〇－4	計－〇－1	稼－〇－1	
							取－〇－5	計－〇－1	稼－〇－1	
							取－〇－6	計－〇－1	稼－〇－1	
							取－〇－7	計－〇－1	稼－〇－1	
							取－〇－8	計－〇－1	稼－〇－1	

- 注) 1. 「工期」欄には、西暦を使用し、自〇〇年〇〇月〇〇日～至〇〇年〇〇月〇〇日と記載する。
 2. 「支出費目」欄は、空白とし項目のみとする。
 3. 「稼動年数」欄は、稼動開始から累計とする。なお、不明なものは、取得年月日からの経過年数を記入し、その旨を記載する。
 4. 取－〇－1、稼－〇－1の記入は、別紙－4及び別紙－5、ならびに計－〇－1は、別途、監督員と協議のうえ書式設定によるものとする。
 5. 用紙の大きさは、日本工業規格A4版横とする。

様式－４

機械設備等保守管理記録簿《取替部品リスト》

取替部品等 リスト番号	点検・整備等の内容	取替部品・機器等			
		名称	規格・材質	数量	摘要
取－○－１					
取－○－２					
取－○－３					
取－○－４					
取－○－５					
取－○－６					
取－○－７					
取－○－８					

- 注) 1. 「交換部品等リスト」は、各設備構成区分毎に作成すること。
 2. 「交換部品等リスト番号」は、「別紙3保守管理」と整合させること。
 3. 用紙の大きさは、日本工業規格A4版横とする。
 4. ○内は西暦下2桁を記入すること。

様式-5

機械設備等保守管理記録簿《稼働時間リスト》

経過時間 リスト番号	年月日	稼働時間			稼働時間			
		No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.3	
稼-〇-1								稼働時間 (h)
稼-〇-2								
稼-〇-3								
稼-〇-4								
稼-〇-5								
稼-〇-6								稼働回数 (回)
稼-〇-7								
稼-〇-8								
稼-〇-9								
稼-〇-9								

様式-6

点検・整備等履歴簿

設備名					
点検箇所	令和〇〇年度	令和〇〇年度	令和〇〇年度	令和〇〇年度	令和〇〇年度
全 般					
主ポンプ					
電動機					
弁 類					
液体抵抗器					
補機類一式					
盤類一式					
計装設備					

注) 1. 項目については、総括表(様式-2)と整合を図ること。

様式-7

予備品在庫管理表

施設名: _____

部品等名称	規格又は形状	必要数量	当初数量	在庫受け払い状況			
				〇年〇月〇日 (理由)使用内容 合計	払出し	〇年〇月〇日 (理由)使用内容 合計	受
					払出し		受
				合計		合計	
					払出し		受
				合計		合計	
					払出し		受
				合計		合計	
					払出し		受
				合計		合計	
					払出し		受
				合計		合計	
					払出し		受
				合計		合計	
					払出し		受
				合計		合計	
					払出し		受
				合計		合計	
					払出し		受
				合計		合計	

様式－9

処理ランク	
-------	--

不良・不具合箇所報告及び今後の対応

番号		設備名	原因及び設備に対する影響
		装置名	
発生箇所及び状況			対処・対策内容
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>写 真 又 は 図 面 貼 付</p> </div>			