

**【 記 入 例 】**  
**黄色の箇所に必要事項を記載してください。**

年 月 日  
申請年月日を記載してください

独立行政法人水資源機構  
琵琶湖開発総合管理所長 殿

申請者 住 所 個人の場合→個人名  
氏 名 法人の場合→法人の名称及び代表者の氏名  
連絡先 \*法人の場合、連絡先欄には担当者の連絡先を  
Tel 記載ください。

水 資 源 開 発 施 設 等 使 用 承 認 申 請 書

下記のとおり貴機構の水資源開発施設等を使用したいので、承認下さるよう関係書類を添えて申請します。

記

1. 使用目的 ●●イベントの会場（受付及び駐車場）として

2. 当該使用の対象となる水資源開発施設等の明細

使用の場所	使用の面積又は範囲	工作物の構造又は能力	備 考
守山市●●町123	A = 500 m <sup>2</sup> (内容) テント 5.4×3.6m 2張 イベント参加者用駐車場		
施設名でも構いません。(不明の場合は機構から指示します。)	基本は面積で記載いただきますが、管路等であれば延長を記載します。 (詳細は添付図書から確認します。)	空白で結構です。 記載すべき事項があれば機構から指示します	あれば機構から指示します

3. 工事期間 年 月 日から 年 月 日まで

4. 使用期間 ○年10月 1日から ×年10月10日まで

工事期間は申請した土地で工事を行う場合、または工事の実施に伴い申請地を使用する場合に記載してください。(テント等、簡易な物の設置は工事に含みません。)

使用期間は準備・片付け等の期間を含み、土地を使用する期間を記載してください。

5. 使用料 独立行政法人水資源機構が定める額

※ 使用料は申請毎に機構が判断し、許可書に記載してお知らせします。

6. 添付図書 事業計画概要書、使用範囲を明らかにする図面(位置図、実測平面図又は使用する土地の丈量図、公図の写し)、工事計画を明らかにする図書(工程表、設計図書)、行政機関の許認可が必要な場合はその許認可を受けていることを示す書面又は受ける見込みに関する書面、その他参考図書

申請書には、位置図、使用の範囲、面積の根拠が分かる図面を必ず添付してください。

(工作物を設置する場合は使用範囲に加え、工作物の構造図を添付してください。)

添付図書には申請書に添付する書類のみ記載するか、添付図書に書かれている書類の中で添付していないものに取消線を入れてください。

申請から許可までには最低でも1ヶ月をいただいています。  
事前の相談と早期の申請にご協力よろしくお願いします。