

令和 年 月 日

独立行政法人水資源機構
利根川下流総合管理所長 殿

住所 ○○県○○市○○-△△
氏名 □□□株式会社
代表取締役 霞ヶ浦 太郎 印

水資源開発施設等使用承認申請書（更新）

下記のとおり貴機構の水資源開発施設等を継続使用したいので、承認下さるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 使用の目的 環境調査に伴う○○センサー設置のため

2 当該使用の対象となる水資源開発施設等の明細

使用の場所	使用の面積 又は範囲	工作物の構造 又は能力	備考
△△県○○市××地 先湖岸堤 北浦右岸○○k地点	○○センサー ○○㎡ 別図-1着色箇所のとおり		

3 工事期間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

4 使用期間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

5 使用料 水資源機構の定める額

6 その他 平成 年 月 日付け 利下用保第 号をもって承認を受けている水資源開発施設等の使用の更新である。

-----以下の記述は解説事項にあたるため、提出時には削除願います。-----

※**青字**の記述は記入例です。提出時には実際の使用内容に即して**黒字**で記入をお願いします。

※使用期間の延長など、一度承認を受けた内容を変更する場合は使用承認の変更申請となります。変更申請の様式をご利用ください。

※注意事項

【添付図書について】

以下の図書を申請書と併せてご提出ください。

- 事業計画概要書
- 使用対象地の位置図
- 使用範囲を明らかにする計算書及び図面（実測平面図又は使用する土地の丈量図、構図の写し）
- 工事計画又はイベント開催計画を明らかにする図書（設計図書、工程表又はイベントパンフレット、行程表）
- 工作物を設置する場合、
- 行政機関の許認可が必要な場合は、その他許認可を受けていることを示す書面又は受ける見込みに関する書面
- 工事やイベントの場合、事故等が発生した際における緊急連絡体制が記載された書面
- その他参考図書

【申請書記載事項について】

○日付

使用開始日以前の日付となること。

※内部決済手続きに時間を要するため、原則使用開始日より2週間前の申請をお願いします。申請が遅れると、使用開始日までに承認できないことがあります。

○申請者名

申請者が法人である場合においては、氏名欄にはその法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。

○使用の場所

確認のうえ、出来る限り詳細に記載すること。

湖岸堤の場合、住所と併せて距離標を記載すること。（例：北浦右岸 15.5k 地点）

図面上で示す場合は、その旨を記載すること。（例：別途申請書添付書類参照）

○使用の面積または範囲

使用面積算出の根拠（算出式、又は図面上で図式）を別途添付し、それに基づいた正確な範囲を記載すること。

使用箇所とは別に、進入路の面積・範囲を記載し、「通行のみ」の旨を明記すること。

○工作物の構造又は能力

工作物を設置する場合は、名称及び個数を記載すること。

○備考

使用に伴い、大型クレーン等特殊な車両が通行する際等はその旨を記載すること。

○工事期間

水資源開発施設等の使用に際し、工作物等の設置工事が伴わない場合は記載不要。

○使用期間

「承認日～平成○年○月○日」という形式も可能。その場合、使用開始日は承認書記載日の日付となる。

○その他

荷揚場の使用については、進入路の車止めが施錠されているので必要な場合は事前に鍵の貸し出しを受けること。