

独立行政法人水資源機構分任契約職

木曾川用水総合管理所長 本田 毅

(公 印 省 略)

見 積 依 頼 書

- 1 件 名 旧弥富管理所不要品処分業務(オープンカウンタ方式)
- 2 施 行 場 所 愛知県弥富市五明3丁目15番地 旧弥富管理所
- 3 工 期 契約締結の翌日から令和6年3月29日まで
- 4 内 容 等 別添、仕様書のとおり

上記について、下記により見積合わせを行いますので入札心得等を熟覧のうえ提出して下さい。

記

- 1 現 場 説 明 実施しません。
- 2 見 積 参 加 要 件 当機構における令和3～6年度一般競争(指名競争)参加資格業者のうち、物品製造等の業種区分「その他(役務の提供)」の認定を受けており、かつ、営業品目「廃棄物処理」に登録していること。
- 2 見 積 書 等
 - 1)様 式 等 見積書の様式は任意としますが、見積書には見積年月日並びに見積者の住所及び氏名(法人の場合は、法人名及びその代表者名)を記載し、代表者の印章を押印されたものに限ります。ただし、押印は「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記することで省略することができます。
 - 2)提 出 方 法 FAXによる。(※FAX番号は、4)に記載された番号)
なお、FAXに抛りがたい場合は、持参又は郵送(一般書留、簡易書留、その他配達記録が残る方法に限る。)による。
 - 3)提 出 期 限 令 和 6 年 2 月 29 日 12:00 まで
 - 4)提 出 先 独立行政法人水資源機構 木曾川用水総合管理所 経理課 中原
TEL 0587-97-3710 FAX 0587-97-1482
 - 5)質 問 書 令 和 6 年 2 月 21 日 12:00 まで
※質問の回答については、令和6年2月26日までにHPに掲載します。
 - 6)見 積 回 数 2回を限度とする。
なお、当初の見積徴取において予定価格の制限に達した価格の見積書がない場合の再度の見積書の提出については、改めて連絡するものとし、再度の見積書提出の期限は 令和6年2月29日 16:00 までとします。
 - 7)そ の 他 ①見積価格は、見積者が消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。
②見積書を送信した後は、見積書の引き換え若しくは変更又は見積の取消しはできません。また、見積者は見積り誤り、見積書の書き誤り等を理由に見積もりの無効を主張することはできません。
- 3 見 積 結 果 見積結果については、契約の相手方として決定した者のみに、原則として提出期限の翌日(翌日が休日となる場合には休日でない直後の日)までに通知します。
 - 1)契約金額は、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)とします。
 - 2)受注代金の支払いについては、履行確認後の一括支払となります。
 - 3)最低金額を提出した見積者が複数ある場合は、「くじ」により契約の相手方を決定します。
くじの方法は、別添「くじの方法」とおりとします。

【オープンカウンタ方式】

旧弥富管理所不要品処分業務

仕 様 書

令和6年2月

独立行政法人水資源機構
木曾川用水総合管理所

第1節 適用

本仕様書は、旧弥富管理所不要品処分業務（以下「本業務」という。）に適用する。

第2節 概要

1. 業務内容

本業務は、旧弥富管理所にある不要品の運搬、処分を行うものである。

2. 業務場所

愛知県弥富市五明3丁目15番地 旧弥富管理所

3. 業務期間

契約締結の翌日から令和6年3月29日まで

なお、作業日については、担当職員と協議のうえ行うものとする。

第3節 業務数量

2階

名	称	単位	数量	備	考
混合廃棄物処分		m ³	15		
同上収集運搬費		車	2		
冷蔵庫処分費（三菱電機 196L）		台	1		
ブラウン管テレビ処分費 （松下 TH-21FR）		台	1		
同上収集運搬費		車	1		
作業人工		人	6		

3階

名	称	単位	数量	備	考
混合廃棄物処分		m ³	10		
同上収集運搬費		車	2		
蛍光灯・水銀灯処分費（約50本）		式	1		
同上収集運搬費		車	1		
作業人工		人	17		

第4節 提出書類

受注者は、以下の書類を提出する。

- (1) 作業箇所毎に、作業前、作業中、作業後の写真
- (2) 廃棄物マニフェスト

第5節 暴力団関係業者の排除に関する協力

受注者は、業者の施工に際して、暴力団等からのあらゆる不当介入（不当要求又は業務妨害）に対し断固としてこれを拒否し、また、不当介入を受けた場合は、速やかに発注者に報告するとともに警察に通報し、捜査上必要な協力を行わなければなりません。また、担当職員等とも連絡を密にとり、工程等被害が生じた場合は協議するものとする。

第6節 疑義等

本仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者と協議のうえ決定するものとする。

FAX送信先 0587-97-1482

独立行政法人水資源機構 木曾川用水総合管理所 経理課 中原 あて

令和 年 月 日

独立行政法人水資源機構 分任契約職
木曾川用水総合管理所長 本田 毅 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名

見積依頼書等の交付受領書

令和6年2月15日に交付された(件名:旧弥富管理所不要品処分業務(オープンカウンタ方式))の見積依頼書等を受領しました。

〈連絡先〉

担当部署名:

担当者:

電話番号:

FAX番号:

◆くじ用数値

--	--	--

「くじ用数値」を記載いただくのは、最低価格者が複数となった場合に契約の相手方を決定するためです。詳細は「くじの方法」をご覧ください。

くじの方法

今回の見積徴取に際して、最低金額を提出した見積者(以下「同価格者」という。)が複数あった場合、以下の方法により、契約の相手方を決定します。

1. くじの方法について

同価格者の「くじ用数値」の合計を同価格者数で除算し、余りの数値と「くじ用順位」が一致する者を、契約の相手方とします。

2. くじ用数値について

1) 「くじ用数値」とは、見積書を提出される方が、任意に決定していただく「0:ゼロ」から「999」の3桁の整数とします。なお、数値の記載等がない場合は「0:ゼロ」として取り扱わせていただきます。

2) 「くじ用数値」の機構へ対しての通知方法は、機構から送信(FAX)した見積依頼書の受信確認を機構に対して返信(FAX)する際に記載してください。この場合、機構から特に受信確認に用いる様式の指定がない場合は、通信欄などに下記のように記載してください。

記載例)

くじ用数値		
1	2	3

※数字は、明確に記載してください。

3. くじ用順位について

「くじ用順位」とは、同価格者が機構に対して見積書を送信(FAX)していただいた順に、「0:ゼロ」から順に付番させていただき番号となります。

- 例) ・同価格者が2者の場合、見積書の送信順に「0:ゼロ」、「1」
 ・同価格者が3者の場合、見積書の送信順に「0:ゼロ」、「1」、「2」

4. 具体的な決定方法について

例) ・同価格者が2者の場合

見積業者	見積額	くじ用順位	くじ用数値
〇〇工務店	¥500,000-	0	123
□□工業	¥600,000-		999
△△組	¥500,000-	①	4

123+4=127

127÷2者=63 余り 1

・余り「1」とくじ用順位「1」が合致する、
△△組 が契約の相手方となる。

例) ・同価格者が3者の場合

見積業者	見積額	くじ用順位	くじ用数値
〇〇工務店	¥500,000-	0	123
□□工業	¥600,000-		999
△△組	¥500,000-	1	4
◎◎工業	¥500,000-	②	1

123+4+1=128

128÷3者=42 余り 2

・余り「2」とくじ用順位「2」が合致する、
◎◎工業 が契約の相手方となる。