

参 加 希 望 者 殿

独立行政法人水資源機構分任契約職
筑後川局長 仲道 貴士
(公 印 省 略)

見 積 依 頼 書
オープンカウンター方式（試行）

1. 件 名 タブレットパソコン外購入
2. 納 入 場 所 福岡県久留米市東町4-2-1 久留米ビジネススクエア
 独立行政法人水資源機構 筑後川局
3. 納 期 契約締結の翌日から30日間
4. 内 容 等 別添、仕様書等のとおり

上記について、下記により見積り合わせを行いますので競争契約入札心得等を熟覧のうえ提出してください。

記

1. 現場説明 実施しません。
2. 見積参加要件
当機構における一般競争（指名競争）参加資格業者のうち、「物品製造等」の認定を受けていること。
3. 見積参加希望届
本件に係る見積り合わせに参加する場合は、見積書の提出期限までに別添の「見積参加希望届」を見積書の提出先へファクシミリにより提出してください。
なお、見積参加希望届の提出がない場合の見積書は無効となりますのでご注意ください。
4. 見積書等
 - (1) 様式等
見積書の様式は任意としますが、見積書には、見積年月日及び見積者の住所並びに氏名（法人の場合は法人名及びその代表者名）を記載し、見積者（法人にあっては代表者）の印章が押印されたものに限りします。
 - (2) 提出方法
ファクシミリにより提出してください。
ファクシミリの番号は(4)に記載された番号となります。
 - (3) 見積書提出期限 令和7年6月19日 12時00分
 - (4) 見積書提出先
独立行政法人水資源機構 筑後川局 担当者 総務課 橋本
電 話 番 号 : 0 9 4 2 - 3 4 - 7 0 0 1
F A X 番 号 : 0 9 4 2 - 3 7 - 8 3 8 6
 - (5) 開札日時
見積書の提出期限が到来後、速やかに実施します。
なお、開札にあたり、見積書を提出した者の立ち会いは求めません。

(6) 見積回数 2回を限度とします。

なお、1回目の見積り合わせにおいて、機構が定める予定価格の制限に達した金額の見積書がない場合は、1回目の有効な見積書を提出した者に対して、再度の見積書の提出をファクシミリにより依頼します。

この場合の見積書提出期限は、令和7年6月19日 15時00分 までとします。

(7) その他

1) 見積書に記載する金額は、見積書を提出する者が消費税に係る課税事業者であるか否かを問わずに、消費税及び地方消費税を除いた金額を見積書に記載してください。

2) 見積書の送信後は、見積書の引き替え、変更又は見積書の取り消しはできません。

また、見積書を提出した者は、見積り誤りや見積書の書き誤り等を理由に見積りの無効を主張することはできません。

5. その他

(1) 契約金額は、見積書に記載された金額に消費税及び地方消費税を加えた金額（円未満切り捨て）とします。

(2) 代金の支払いは、履行確認後に銀行振込みにて一括の支払いとなります。

(3) 予定価格の制限に達した金額のうち、最低となる金額の見積書を提出した者が複数ある場合は、「くじ」により受注者を決定します。

くじの方法については、別添の「くじの方法」のとおりとします。

(4) 見積参加希望届の提出後に見積りを辞退する場合であっても、辞退届の提出は不要です。

(5) 機構の都合により、本手続きを取りやめることがあります。

(6) 本件に係る質問については、休日（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日並びに12月29日から翌年の1月3日までの間及び8月13日から8月16日までの間をいう。）を除く見積書提出期限の4日前までに、書面（任意の様式）により提出してください。

なお、質問の提出先は見積書提出先とし、ファクシミリにより提出をしてください。

質問については、提出期限まで提出された全ての質問に対し、本件を公表したホームページにおいて回答します。

(7) 本件にかかる契約書は作成しません。

見 積 参 加 希 望 届

独立行政法人水資源機構筑後川局が発注する案件について、見積り合わせに参加したいので、「オープンカウンター方式（試行）」実施要領に承諾し、見積参加希望届を提出します。

発 注 件 名	タブレットパソコン外購入
---------	--------------

会 社 名	
-------	--

担 当 者 名	
---------	--

住 所	
-----	--

電 話 番 号	
---------	--

ファクシミリ番号	
----------	--

く じ 用 数 値	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> ※ 同価格の最低価格が複数あった場合に必要となりますので、任意の数字３文字を記載してください。			

--

宛 先	独立行政法人水資源機構 筑後川局 総務課 電 話 番 号 0 9 4 2 - 3 4 - 7 0 0 1 F A X 番 号 0 9 4 2 - 3 7 - 8 3 8 6
-----	--

くじの方法

筑後川局（以下、「局」という。）における「オープンカウンター方式（試行）」による見積り合わせに際して、最低金額を提出した見積者（以下「同価格者」という。）が複数あった場合は、以下の方法により、受注者を決定します。

1. くじの方法について

同価格者の「くじ用数値」の合計を同価格者の数で除算し、整数まで求めた結果の余りの数値と「くじ用順位」が一致する者を、受注者とします。

2. くじ用数値について

(1) 「くじ用数値」とは、見積書を提出する者が、任意に決定する「0」（ゼロ）から「999」の3桁の整数とします。

なお、数値の記載等がない場合は「0」（ゼロ）として取り扱います。

(2) 「くじ用数値」の局への通知方法は、局のホームページから見積依頼書と共に交付する「見積参加希望届」を入手し、当該届に必要な事項を記載した後、ファクシミリにより局へ提出してください。

記載例)

くじ用数値

1	2	3
---	---	---

※数字は、明確に記載してください。

3. くじ用順位について

「くじ用順位」とは、同価格者のファクシミリにて提出する見積書が局に届いた順に、「0」（ゼロ）から付番する番号となります。

- 例)
- ・同価格者が2者の場合、局が見積書を受信した順に「0」、「1」
 - ・同価格者が3者の場合、局が見積書を受信した順に「0」、「1」、「2」

4. 具体的な決定方法について

例) ・同価格者が2者の場合

見積業者	見積額	くじ用順位	くじ用数値
〇〇工務店	¥500,000-	0	123
□□工業	¥600,000-		999
△△組	¥500,000-	1	4

123+4=127

127÷2者=63 余り 1

・余り「1」とくじ用順位「1」が合致する、
△△組 が契約の相手方となる。

例) ・同価格者が3者の場合

見積業者	見積額	くじ用順位	くじ用数値
〇〇工務店	¥500,000-	0	123
□□工業	¥600,000-		999
△△組	¥500,000-	1	4
◎◎工業	¥500,000-	2	1

123+4+1=128

128÷3者=42 余り 2

・余り「2」とくじ用順位「2」が合致する、
◎◎工業 が契約の相手方となる。

仕 様 書

I. 適用

本仕様書は、独立行政法人水資源機構筑後川局（以下「機構」といいます。）が発注する「タブレットパソコン外購入」に適用します。

II. 購入の範囲

本購入の範囲は、物品の搬入までとなります。

III. 購入品等 購入品一覧表のとおり（別紙）

IV. 納 期 契約締結の翌日から30日間 ※ 納期前の納入も可能です。

V. 納入場所

福岡県久留米市東町42-21 久留米ビジネススクエア

独立行政法人水資源機構 筑後川局

電話 0942-34-7001 ※ エレベーター有り

VI. 納入検査等

1. 受注者は、購入品を納入しようとするときは、あらかじめその予定期日等を機構の担当者に連絡しなければなりません。
2. 受注者は、納入後、直ちに納品書を機構に提出しなければなりません。
納入検査は、納品書を受領した日を含め14日以内に受注者の立ち会いのうえ実施します。
この場合において、受注者が納入検査に立ち会わないときは、機構は、受注者の立ち会わないまま当該検査を実施します。
3. 前項の検査の結果、機構が不合格と認めたときは、受注者は、納期内又は発注者の指定した期間内にその不合格品を取り替えて再検査を受けなければなりません。ただし、このために契約金額を増額し、又は納期を変更することはできません。

VII. 所有権の移転等

1. 購入品の所有権は、納入検査の合格をもって機構に移転することとし、所有権の移転前に生じた購入品の滅失毀損は、すべて受注者の負担となります。ただし、機構の責めに帰すべき事由による場合はこの限りではありません。
2. 所有権の移転までに要する運賃その他一切の経費は、特に定める場合を除き、すべて受注

者の負担となります。

VIII. 代金の支払い方法

購入代金は、適正な請求書を受領した日から30日以内に指定された銀行へ振り込みにて支払います。ただし、支払いは納入検査が完了していることが前提となります。

IX. その他

1. 納入にあたり、搬入・搬出経路及び納入場所を毀損した場合は受注者の負担となります。
2. 本仕様書等に定めのない又は疑義が生じた事項は、機構と受注者が相談して解決します。

1. 購入品一覧表

No.	品 名	規 格	単位	数量	備 考
1	Surface Pro (第11世代) プラチナ マイクロソフト ZIN-00011		台	1	
2	Surface Pro 13インチキーボード (ペン収納付き/スリムペン別売り) 日本語配列 プラチナ マイクロソフト 8XA-00256		台	1	
3	Surface スリムペン マイクロソフト		個	1	
4	Surface アークマウス ブラック マイクロソフト		個	1	
5	タブレットバッグ Akaraviku	Surface Pro 9向けケースポーチ Surface Pro 10向けケース 手提げ収納バッグ Surface Pro 11向けケース 13型 ショル ダー カバン ハンドル おしゃれ耐衝撃 全面保護 サーフエス プロ9用カバー (ブラックグレー)	個	6	
6	薄型 Bluetoothマウス SANWA MA-BIS5116BK	5ボタン 戻る進むボタン USB充電式 IRセンサー 折りたたみ式 マルチペアリング対応 ポーチ付き ブラック MA-BIS5116BK	個	5	
7	USB延長ケーブル (2m) SANWA KB-USB-E2K2		個	2	
8	ドッキングステーション バッファロー LUD-U3-CU302SV/N	USB-C ハブ 6-in-1 USB PD 85W HDMI 4K VGA USB-C×1 USB-A ×2 USB3.2 (Gen1) 5Gbps 高速転送 LAN Gigaドッキングステ ーション LUD-U3-CU302SV/N	個	10	
9	ミーティングオウル3 SOURCENEXT		台	2	
10	ミーティングオウル3 専用拡張マイク SOURCENEXT		個	2	

※本購入に配送料等が必要な場合は見積書に計上してください。

※本購入に配送料のほか、組立料や設置料が必要な場合は、見積価格に含めてください。

※備考欄に「同等品」と記載された購入品は、同等の能力があれば他社の製品でも納品が可能です。ただし、見積書の提出と併せて当該製品の能力が分かる資料を提出してください。