見積参加希望者様

独立行政法人水資源機構 分任契約職 筑後川上流総合管理所長 前 田 剛 宏 (公印省略)

# 見積依頼書

1 件 名 両筑平野用水水の恵みカード印刷業務

2 納入場所 福岡県朝倉市江川1660-67

独立行政法人水資源機構 筑後川上流総合管理所

3 納 期 契約締結の翌日から20日間

4 内 容 等 別添、仕様書等のとおり

上記について、下記により見積合わせを行いますので競争契約入札心得等を熟覧のうえ提出してください。

記

- 1 現場説明 実施しません。
- 2 見積参加要件 福岡県、佐賀県又は大分県内に本店、支店又は営業所があり、別添仕様書等のとおり 施行が可能である者。
- 3 見積書等
  - 1)様式等 見積書の様式は任意としますが、見積書には見積年月日並びに見積者の住所及び氏名(法人の場合は、法人名及びその代表者名)を記載し、代表者の印章を押印されたものに限ります。ただし、押印は「本責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記することで省略することができます。また、余白にくじ番号を記載してください。
  - 2) 提 出 方 法 電子メール、ファクシミリ装置による通信、持参又は郵送による。 (※電子メールアドレス、FAX番号は 4) に記載のとおり)、なお、電子メールによる場合は、送信メールの件名見積依頼書の件名を記載してください。
  - 3) 提出期限 令和7年11月26日 12時 まで
  - 4) 提 出 先 独立行政法人水資源機構 筑後川上流総合管理所 経理課 見上

T E L 0946-25-0113

F A X 0.946-2.5-0.133 X & 0.946-2.5-0.116 3-N7 VX nyukei\_chikugojouryu@water.go.jp

5) 質 問 書 令和7年11月19日 12時 まで

提出期限 ※質問の回答については、翌営業日の15時までにHPに掲載します。

6) 見 積 回 数 2回を限度とする。

なお、当初の見積徴取において予定価格の制限に達した価格の見積書がない場合の再度の見積書の提出については、改めて連絡するものとし、再度の見積書提出期限は令和7年11月27日 1 2時までとします。

- 7) そ の 他
- ① 見積価格は、見積者が消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるか問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。
- ② 見積書を送信した後は、見積書の引き換え若しくは変更又は見積もりの取消しはできません。また、見積者は見積もり誤り、見積書の書き誤り等を理由に見積もりの無効を主張することはできません。
- 4 見 積 結 果 見積結果については、**契約の相手方として決定した者のみに、原則として提出期限 の翌日(翌日が休日となる場合には休日でない直後の日)までに通知**します。
- 5 そ の 他
  - 1) 契約金額は、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)とします。
  - 2) 請負代金の支払いについては、履行確認後の一括支払となります。
  - 3) 最低金額を提出した見積者が複数ある場合は、「くじ」により契約の相手方を決定します。 くじの方法は、別添「くじの方法」のとおりとします。

# くじの方法

今回の見積徴取に際して、最低金額を提出した見積者(以下「同価格者」という。)が複数あった場合、下の方法により、契約の相手方を決定します。

# 1. くじの方法について

同価格者の「くじ用数値」の合計を同価格者数で除算し、余りの数値と「くじ用順位」が一致する者を、契約の相手方とします。

# 2. くじ用数値について

- 1) 「くじ用数値」とは、見積書を提出される方が、任意に決定していただく「O:ゼロ」から「999」の3桁の整数とします。なお、数値の記載等がない場合は「O:ゼロ」として取り扱わせていただきます。
- 2) 「くじ用数値」の機構へ対しての通知方法は、機構から送信(FAX) した見積依頼書の受信確認を機構に対して返信(FAX) する際に記載してください。この場合、機構から特に受信確認に用いる様式の指定がない場合は、通信欄などに下記のように記載してください。

記載例)	_	くじ用数値	•	
	1	2	3	※数字は明確に記載してください。

#### 3. くじ用順位について

「くじ用順位」とは、同価格者が機構に対して見積依頼書を送信(FAX)していただいた順に、「O:ゼロ」から順に付番させていただく番号となります。

- 例) ・同価格者が2者の場合、見積書の送信順に「O:ゼロ」、「1」
  - ・同価格者が3者の場合、見積書の送信順に「O:ゼロ」、「1」、「2」

# 4. 具体的な決定方法について

# 例) ・同価格者が2者の場合



## 例) ・同価格者が3者の場合



# 令和7年度

# 両筑平野用水水の恵みカード印刷業務

仕様書

令和7年10月

独立行政法人水資源機構筑後川上流総合管理所

# 第1節 適用

本仕様書は、「両筑平野用水水の恵みカード印刷業務」に適用する。

## 第2節 業務目的

発注者が貸与する電子データを元に、両筑平野用水地区の水の恵みカードの印刷を行う ものである。

# 第3節 業務数量

両筑平野用水 水の恵みカード 2,000 枚

# 第4節 納入場所

福岡県朝倉市江川 1660-67

独立行政法人水資源機構 筑後川上流総合管理所

# 第5節 納期

契約締結の翌日から20日間

# 第6節 成果品の提出

- 1) 水の恵みカード 1式(2,000枚)
- 2) 電子媒体 (CD-R 又は DVD-R) 1部

なお、2)については発注者から指示があった場合のみとする。

# 第7節 業務内容

- 1. データ編作成・編集
  - 1) データレイアウト

発注者が貸与する水の恵みカードのデータをA2サイズに32面配列する。

なお、カード表裏の天地方向は別紙に示すとおりとする。

サイズ : 縦 63mm、横 88mm、角(丸面取り)

・色校正: 表面・裏面、 背景色 別紙のとおり

・ファイル形式: IllustratorCC 以上

2) 校正出力

レイアウトデータより、データ確認用の出力を行い、担当職員の確認を受ける。

3)フィルム出力

データ確認後に刷版製作用のA2サイズポジフィルムの出力を行う。

4) 刷版

A2サイズポジフィルムより印刷用刷版を作成する。

# 2. 印刷·加工

1) 印刷

カード紙(K 判連量 64cm×94cm 15.5kg) に両面印刷する。

2) PP加工(フィルム貼り) 印刷後に表面保護用(両面)のPP加工(艶あり、フィルム貼り)を施す。

3) 裁断 印刷したものを裁断し、角を丸く面取り(R=2.5mm) する。

# 第8節 著作権

本業務で作成した水の恵みカードに関する著作権・版権については、全て独立行政法人水資源機構に帰属するものとする。

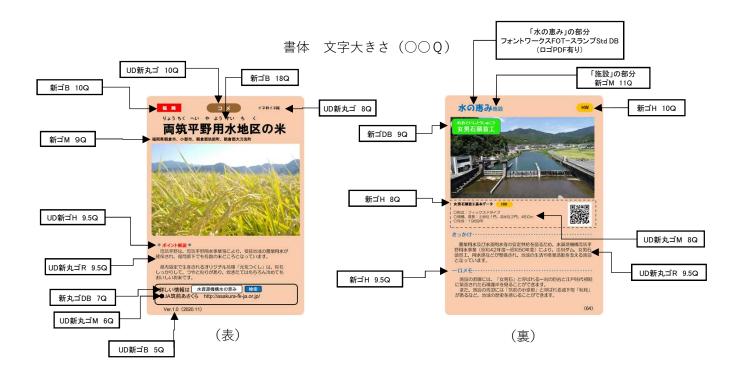
# 第9節 疑義

受注者は、仕様書に明記されていない事項又は業務内容に疑義が生じた場合は、速やか に担当職員と協議するものとする。

# 第10節 その他

受注者は、業務に関する全ての事項について機密を厳守し、他に漏らしたり転用してはならない。

以 上





平成31年2月13日

# 「水の恵みカード」デザインフォーマット (ver.1.1)

農林水産省農村振興局整備部水資源課

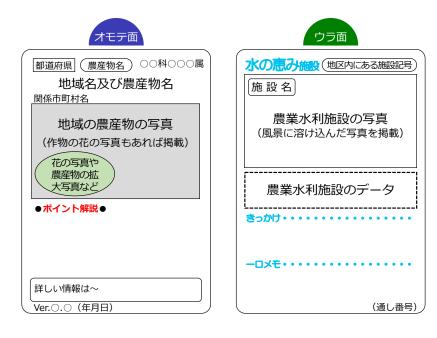
# 1. 仕様

- ・大きさ 縦88mm 横63mm (トレーディングカード標準サイズ)
- ・用紙・製本加工 カード紙、両面PP加工、抜き加工
- 書体 別紙1参照
- ・背景色 カード本体 掲載農産物をイメージできる色 (原色ではなくパステル系の色とする)
  - ●都道府県名 下表のとおり。都道府県名は白抜きとする。

都道府県	色	印刷色
北海道	ライトグリーン (萌黄色)	C100%Y70%
東北6県、関東甲信越1都9県	グリーン (緑)	C100%Y100%
東海 3 県、静岡県	オレンジ (橙)	M80%Y100%
北陸3県、近畿2府4県、中国5県	ブルー (青)	C100%M80%
四国4県	ライトブルー (水色)	C100%M60%
九州 7 県、沖縄県	レッド (赤)	M100%Y100%

- ●農産物名 農産物の色を連想させる様なやや濃い色。作物名は白抜きとする。
- ●農業水利施設名 他の色と調和するような色。施設名は白抜きとする。

# ・レイアウト



## 2. 記載に当たっての留意点

- ○カード全体
  - ・文体は、ですます調とする。

#### ○表面(農産物の情報)

- ・農産物名は、一般的な名称(カタカナ表記)と生物分類学上の分類(〇〇科及び〇〇〇属) を記載する。
- ・地区名は、農業農村整備事業の地区名等(水資源機構営事業の場合は事業名)を記載する。
- ・農産物名は、地区で PR したい地域の農産物名を記載する。
- ・関係市町村名は、掲載する地域の農産物を生産している市町村のみを記載する。
- ・地域の農産物の写真は、消費者の興味を引く(美味しそうな、きれいな、極力農業用水が写っている)写真を使用する。また、可能であれば、子どもに興味をもってもらうよう作物の 花等の写真も掲載することが望ましい。
- ・ポイント解説は、地域の農産物の由来、特徴、味、生産量など、その農産物をアピールできる事項を記載する。
- ・詳しい情報は、問い合わせ先の HP の情報等を記載する。
- ・表面の ver.○.○については、写真や記載内容の更新を行うたびに 1.0 (当初)、2.0、3.0・・・とし、更新の年月日を記入する。なお、内容の変更を伴わず増刷のみ場合は変えないものとする。

## ○裏面(水の恵み施設(農業水利施設)の情報)

- ・地区内に存在する農業水利施設の記号は、掲載写真の施設だけでなく、地区内に存在する 主要な農業水利施設の記号も記載する。該当施設がない場合は、農林水産省農村振興局整 備部水資源課水利調査係(以下、「本省水利調査係」という)に電話(03-3592-6 810)等により連絡すること。本省水利調査係で新しい記号を作成し、作成主体に連絡 する。
- ・施設名は、写真を掲載する農業水利施設の名称を記載する。
- ・農業水利施設の写真は、その全容がわかる写真を使用する(基本1枚、多くても3枚以内)。 また、なるべく風景に溶け込んだ季節感のある写真が望ましい。
- ・農業水利施設のデータは、当該施設の記号、施設形式、施設規模、完成年等を記載する。
- ・「きっかけ」は、事業に至った経緯、事業による効果等、特徴的な事項を簡潔に記載する。 可能であれば、農業水利施設と地域の農産物の関係をわかりやすく記載する。
- ・「一口メモ」は、農産物の特徴、地域の特徴を表す事柄(イベント、歴史)等を簡潔に記載 する。
- ・裏面の通し番号は、地区で複数のカードを作成しても一つの番号とする。

# ●農業水利施設の略称(記号)と印刷色

# ()ダム

R ロックフィルダム (Rock-fill)

G 重力式コンクリートダム (Gravity)

A アーチ式コンクリートダム (Arch concrete)

HG 中空重力式コンクリートダム (Hollow Gravity)

G+R 重力式コンクリート・フィル複合ダム (Gravity+Rock-fill)

アースダム (Earth)

地下ダム (Subsuface)

Е

S

排水機場 (Drainage Pump)

排水路 (Drainage Canel)

排水門 (Drainage Gate)

DΡ

DC

DG

FA 表面アスファルト遮水型ロックフィルダム (Facing Asphalt)

# ○ダム以外

HW 頭首工 (Head Works)

I P 揚水機場 (Irrigation Pump)

RR 調整池 (Regulation Reservoir)

FP ファームポンド (Farm Pond)

IC 用水路(Irrigation Canel)

PL パイプライン (Pipeline)

## ○印刷色

ダム K50%

頭首工M20%Y100%揚水機場C100%M60%

用水路 "

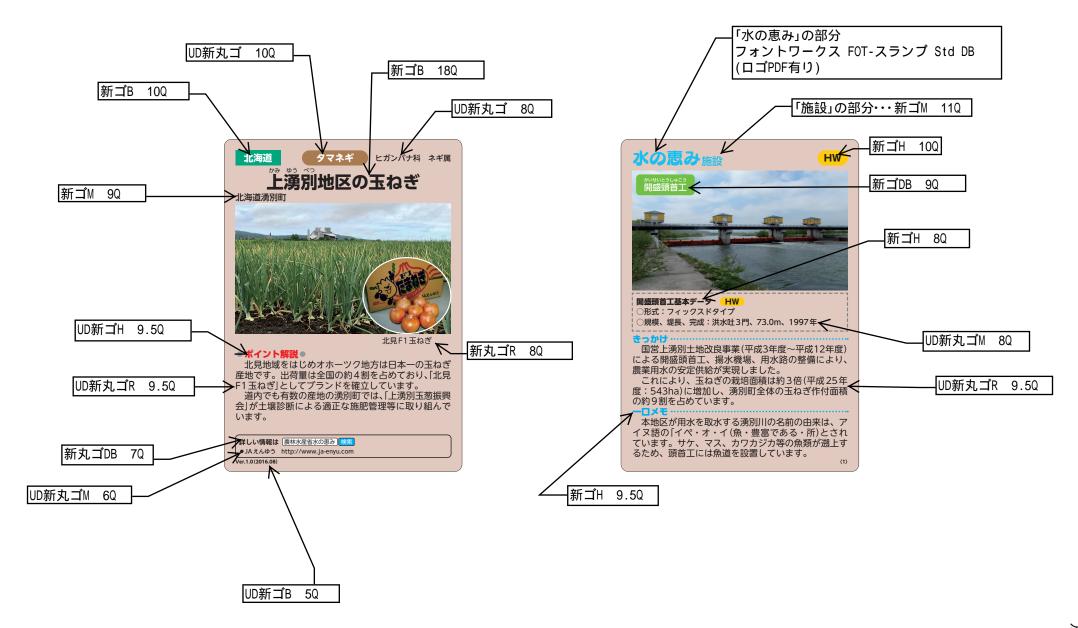
パイプライン "

排水機場 M80%Y95%

排水路 "

調整池 M100%Y100% ファームポンド C100%Y100%

# <u>|</u>書体 文字大きさ( Q) |



# 「水の恵みカード」色指定



フォントワークス FOT- スランプ Std DB

# 水の恵み

アウトライン済み

