

見積参加希望者 様

独立行政法人水資源機構 分任契約職
筑後川上流総合管理所長 前田 剛宏
(公印省略)

見 積 依 頼 書

- 1 件 名 レンタカー(マイクロバス外)単価契約(オープンカウンター方式による)
- 2 業 務 場 所 福岡県朝倉市江川1660-67 筑後川上流総合管理所 外
- 3 履 行 期 間 契約締結の翌日から令和9年9月30日まで
- 4 内 容 等 別添、仕様書等のとおり

上記について、下記により見積合わせを行いますので競争契約入札心得等を熟覧のうえ提出して下さい。

記

- 1 現 場 説 明 実施しません。
- 2 見積参加条件 福岡県朝倉市、うきは市、朝倉郡筑前町、朝倉郡東峰村又は三井郡大刀洗町に本店、支店または営業所がある者。
- 3 見 積 書 等
 - 1)様 式 等 見積書の様式は任意としますが、見積書には見積年月日並びに見積者の住所及び氏名(法人の場合は、法人名及びその代表者名)を記載し、代表者の印章を押印されたものに限りません。ただし、押印は「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記することで省略することができます。なお、見積書には項目ごとの金額がわかるよう、見積内訳書の添付をお願いします。見積書で各項目の金額がわかる場合は内訳書の添付は不要です。また、見積書の余白にくじ番号を記載してください。
 - 2)提出方法 FAX、電子メール、郵送又は持参による。(※FAX番号、メールアドレスは、4)に記載)
なお、電子メールによる場合は、送信メールの件名に見積依頼書の件名を記載してください。
 - 3)提出期限 令 和 8 年 10 月 30 日 12:00 まで
 - 4)提 出 先 独立行政法人水資源機構 筑後川上流総合管理所
TEL 0946-25-0113 FAX 0946-25-0133
mail nyukei_chikugojouryu@water.go.jp
 - 5)担 当 者 経理課 林田 絵里子
 - 6)質 問 書 令 和 8 年 10 月 23 日 12:00 まで
提出期限 ※質問書の回答については、翌日12:00までにホームページ上に掲載します。
 - 7)見積回数 2回を限度とします。
なお、当初の見積徴収において予定価格の制限に達した価格の見積書がない場合の再度の見積書の提出については、改めて連絡するものとし、再度の見積書提出の期限は令和8年11月2日12:00までとします。
 - 8)そ の 他 ①見積価格は、見積者が消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、課税対象額については、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載して下さい。
②見積書を送信した後は、見積書の引き換え若しくは変更又は見積の取消しはできません。また、見積者は見積り誤り、見積書の書き誤り等を理由に見積もりの無効を主張することはできません。
- 4 見 積 結 果 見積結果については、**契約の相手方として決定した者のみに、原則として提出期限の翌日(翌日が休日となる場合には休日でない直後の日)までに通知します。**
- 5 そ の 他
 - 1)契約金額は、見積書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)とします。
 - 2)請負代金の支払いについては、履行確認ごとの支払いとなります。
 - 3)最低金額を提出した見積者が複数ある場合は、「くじ」により契約の相手方を決定します。
くじの方法は、別添「くじの方法」のとおりとします。
 - 4)契約にあたっては仕様書第5節に示す予定数量の項目につき1台あたりの単価契約とします。見積書の提出にあたっては、仕様書条件下での1台あたりの単価を明記し、予定数量分を積算し総価でご提出ください。

レンタカー（マイクロバス外）単価契約 仕様書

第1節 適用

この仕様書は、独立行政法人水資源機構筑後川上流総合管理所が施行する「レンタカー（マイクロバス外）単価契約」に適用する。

第2節 概要

本業務は、管理業務等で使用するため、受注者所有の車両を借り上げるものである。
なお、運転手については発注者にて手配する。

第3節 履行期間

契約締結の翌日から令和9年9月30日までとする。

第4節 車両の仕様

車両の仕様は次のとおりとする。

- 1) マイクロバス（AT車）・・・24人乗り以上
- 2) ワゴン車（AT車）・・・10人乗り以上
- 3) ミニバン（排気量1500～2,000cc）（AT車）・・・7～8人乗り
- 4) 軽乗用車（AT車）・・・4人乗り

第5節 予定数量

予定数量については次のとおりとする。ただし、予定数量は概算の見込み数量であり、当該数量の契約を約束するものではない。

なお、予定数量には、土、日、祝日での使用も含むものとする。

1) マイクロバス

項目	予定数量
6時間まで	1回
12時間まで	1回
24時間まで	1回
以後1日につき	1回
以後1時間につき	1時間
免責補償料（1日につき）	4日

2) ワゴン車

項目	予定数量
6 時間まで	1 回
1 2 時間まで	1 回
2 4 時間まで	1 回
以後 1 日につき	1 回
以後 1 時間につき	1 時間
免責補償料（1 日につき）	4 日

3) ミニバン

項目	予定数量
6 時間まで	1 回
1 2 時間まで	1 回
2 4 時間まで	1 回
以後 1 日につき	1 回
以後 1 時間につき	1 時間
免責補償料（1 日につき）	4 日

4) 軽乗用車

項目	予定数量
6 時間まで	1 回
1 2 時間まで	1 回
2 4 時間まで	1 回
以後 1 日につき	1 回
以後 1 時間につき	1 時間
免責補償料（1 日につき）	4 日

第 6 節 車両の予約方法

発注者は、車種及び利用日時等の所要の事項を記載した書面により、レンタカーの予約を申し込むものとし、受注者の承諾を持って予約の成立とする。予約した内容を変更する場合も同様とする。

第7節 車両の受け渡し場所

朝倉市、うきは市、朝倉郡筑前町、朝倉郡東峰村又は三井郡大刀洗町内に存する受注者の店舗とする。

なお、レンタル中は受け取り用の自動車1台を受注者敷地内に駐車する場合がある。

第8節 燃料の取り扱い

- 1) 受注者の負担においてレンタカーの燃料を満タンにして、発注者へ貸し渡すものとする。
- 2) 利用期間中の燃料は、発注者の負担とし、受注者へレンタカーを返還する際は燃料を満タンにするものとする。

第9節 保険補償額

受注者は次の各号に掲げる保険及び補償を満たすレンタカーを発注者に貸し渡すものとし、使用中の事故については、その保険及び保証により賠償等の責任を追うものとする。

なお、別途免責補償制度へ加入することとする。（※免責補償制度に加入することで下記免責額の支払いが免除される。）

- (1) 対人・・・・・・1名：無制限
- (2) 対物・・・・・・1事故：無制限（免責5万円※）
- (3) 車両・・・・・・1事故：時価（免責5万円、ただしマイクロバスは10万円※）
- (4) 人身傷害・・・・1名につき3,000万円まで

搭乗者の自動車事故によるケガ（死亡・後遺障害含む）につき、
運転者の過失割合にかかわらず、損害額を保証する。

第10節 予約取消手数料

機構の都合により予約を取り消す場合がある。

その場合の予約取り消し手数料は以下のとおりとし、1円未満は切り捨てるものとする。

マイクロバス、ワゴン車、ミニバン、軽乗用車	
乗車日の7日前まで	無料
乗車日の3～6日前	契約金額の20%
乗車日の2日前～前日	契約金額の30%
乗車日及び乗車日を過ぎた場合	契約金額の50%

第 1 1 節 疑義等

この仕様書に定めのない事項及び記載内容について疑義が生じた場合は発注者及び受注者で協議を行い、別途定めるものとする。

以上

(様式例)

見積内訳書

(件名) レンタカー (マイクロバス外) 単価契約

項目		予定数量 (A)	単価 (B)	金額 (A) × (B)
マイクロバス	6 時間まで	1		0
	1 2 時間まで	1		0
	2 4 時間まで	1		0
	以後 1 日につき	1		0
	以後 1 時間につき	1		0
	免責補償料 (1 日につき)	4		0
ワゴン車	6 時間まで	1		0
	1 2 時間まで	1		0
	2 4 時間まで	1		0
	以後 1 日につき	1		0
	以後 1 時間につき	1		0
	免責補償料 (1 日につき)	4		0
ミニバン	6 時間まで	1		0
	1 2 時間まで	1		0
	2 4 時間まで	1		0
	以後 1 日につき	1		0
	以後 1 時間につき	1		0
	免責補償料 (1 日につき)	4		0
軽自動車	6 時間まで	1		0
	1 2 時間まで	1		0
	2 4 時間まで	1		0
	以後 1 日につき	1		0
	以後 1 時間につき	1		0
	免責補償料 (1 日につき)	4		0
		小計 (税抜)		0
		消費税		0
		合計 (税込)		0

メール送信先 nyukei_chikugojouryu@water.go.jp

FAX 送信先 0946-25-0133

担当：独立行政法人水資源機構 筑後川上流総合管理所 林田あて

令和 年 月 日

独立行政法人水資源機構分任契約職

所 長 前 田 剛 宏 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

見積依頼書等の交付受領書

令和8年10月19日に交付された「レンタカー（マイクロバス外）単価契約」の見積依頼書等を受領しました。

〈連絡先〉

担当部署名：

担 当 者：

電 話 番 号：

F A X 番 号：

メールアドレス：

◆くじ用数値

--	--	--

「くじ用数値」を記載いただくのは、最低価格者が複数となった場合に契約の相手方を決定するためです。詳細は、「くじの方法」をご覧ください。