

参加希望者 殿

独立行政法人水資源機構分任契約職
筑後川下流総合管理所長 北村 達也
(公印省略)

見 積 依 頼 書

- 1 件 名 事務用机外購入(オープンカウンター方式)
- 2 納入場所 ・福岡県久留米市安武町武島1063-2
独立行政法人水資源機構 筑後川下流総合管理所 2階
※エレベーター等なし
・福岡県久留米市安武町武島23-1
独立行政法人水資源機構 筑後川下流用水管理所 2階
※エレベーター等なし
- 3 納 期 令和8年3月27日まで
- 4 内 容 等 別添、仕様書等のとおり

下記により見積合わせを行いますので競争契約入札心得等を熟覧のうえ見積書を提出して下さい。

記

- 1 現場説明 実施しません。
- 2 見積参加要件 福岡県又は佐賀県に本・支店又は営業所がある者で、一般競争(指名競争)有資格業者のうち、物品製造等(物品等の製造又は販売)の業種区分「事務用品・事務機器・家具」の認定を受けている者。
- 3 見積書等
 - 1) 様式等 見積書の様式は任意としますが、見積書には見積年月日並びに見積者の住所及び氏名(法人の場合は、法人名及びその代表者名)を記載し、代表者の印章を押印されたものに限ります。ただし、押印は「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記することで省略できます。
 - 2) 提出方法 FAX(又は電子メール)による。(※FAX番号等は、4)に記載された番号)なお、FAX(又は電子メール)に抛りがたい場合は、持参又は郵送(簡易書留等配達)の記録が残る方法に限る。
 - 3) 提出期限 令和8年3月11日11:00まで
 - 4) 宛 先 独立行政法人水資源機構筑後川下流総合管理所 経理課 猿渡・赤松
FAX 0942-26-1525
電子メール nyukei_chikugokaryu@water.go.jp
 - 5) 質問書 令和8年3月3日11:00まで
提出期限 ※質問の回答については、翌日12:00までにHPに掲載します。
 - 6) 見積回数 2回を限度とする。
なお、当初の見積徴取において予定価格の制限に達した価格の見積書がない場合の再度の見積書の提出については、改めて連絡するものとし、再度の見積書提出の期限は、令和8年3月12日11:00までとします。

7) その他 ①見積価格は、見積者が消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。

②見積書を送信した後は、見積書の引き換え若しくは変更又は見積の取消しはできません。また、見積者は見積り誤り、見積書の書き誤り等を理由に見積もりの無効を主張することはできません。

4 見積結果

見積結果については、契約の相手方として決定した者のみに、原則として提出期限の翌日（翌日が休日となる場合には休日でない直後の日）までに書面により通知します。

5 その他

1) 契約金額は、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）とします。

2) 請負代金の支払いについては、履行完了後（納品確認後）の一括支払となります。

3) 最低金額を提出した見積者が複数ある場合は、「くじ」により契約の相手方を決定します。くじの方法は、別添「くじの方法」とおりとします。

事務用机外購入
仕様書

1 件名

事務用机外購入

2 数量

No.	品目	数量	規格
1	事務用机	3台	W1400×D700×H720 (mm) 程度
2	3段ワゴン	3台	W395×D600×H600 (mm) 程度
3	椅子	3脚	外寸法 W570～650×D570～600×H855～1020 (mm) 程度
4	ロッカー	1台	W318×D515×H1790 (mm) 程度
5	事務用机	1台	W1400×D700×H720 (mm) 程度
6	3段ワゴン	1台	W395×D600×H600 (mm) 程度
7	椅子	1脚	外寸法 W570～650×D570～600×H855～1020 (mm) 程度

3 納入場所

No.1～No.4 福岡県久留米市安武町武島1063-2

独立行政法人水資源機構 筑後川下流総合管理所2階 ※エレベーター等なし

No.5～No.7 福岡県久留米市安武町武島23-1

独立行政法人水資源機構 筑後川下流用水管理所2階 ※エレベーター等なし

4 納入期限

令和8年3月27日

5 納入品の規格・品質等

(1) 事務用机 4台 (No.1, No.5)

1) 外寸法

- ・本体部 W1400×D700×H720 (mm) 程度
- ・天板厚: 30 (mm) 程度

2) 色

- ・ホワイト

3) 機能・仕様

脚部仕様:L字脚、天板素材:メラミン化粧板、対向配線可能、

トレイ:有、幕板:有

幕板・本体・脚部:鋼板(樹脂焼付塗装)

4) 環境への負荷を軽減するため、グリーン購入法適合製品であること

5) 同等品以上の見積も可能であるが参考品以外の物品の見積の場合、同等品に該当するか事前に電子メール等で問合せすること

6) 参考品番

- ・コクヨ iS デスクシステム スタンダードテーブル (センター引き出し付きタイプ)
SD-1SN147CLSPAANN
- ・プラス JS-147H

(2) 3段ワゴン 4台(No.2, No.6)

- 1) 外寸法
 - ・本体 W395×D600×H600 (mm) 程度
- 2) 色
 - ・ホワイト
- 3) 機能・仕様
 - セキュリティ性能(ロック機能) / キャスター付き
 - 天板・本体/焼付塗装仕上げ
- 4) 環境への負荷を軽減するため、グリーン購入法適合製品であること
- 5) 同等品以上の見積も可能であるが参考品以外の物品の見積の場合、同等品に該当するか事前に電子メール等で問合せすること
- 6) 参考品番
 - ・コクヨ iS デスクシステム iS ワゴン A4 タイプ C3 ワゴン シリンダー錠
SD-IS46C3SAWN4
 - ・プラス JS-046SC-B3

(3) 椅子 4台(No.3, No.7)

- 1) 寸法
 - ・外寸法 W570~650×D570~600×H855~1020 (mm) 程度
 - ・座面寸法 W430~480×D440~490 (mm) 程度
 - ・肘内寸法 W455 (mm) 程度 m
 - ・座面高さ 390~490 (mm) 程度
 - ・肘高さ 555~800 (mm) 程度
- 2) 色
 - ・黒系
- 3) 機能・仕様
 - ガス圧昇降式、座の高さ調節、
 - 肘つき、座部クッション材、キャスター付き
- 4) 環境への負荷を軽減するため、グリーン購入法適合製品であること
- 5) 同等品以上の見積も可能であるが参考品以外の物品の見積の場合、同等品に該当するか事前に電子メール等で問合せすること
- 6) 参考品番
 - ・コクヨ ピコラ リビナ(picora livina) ハイバック 布張り
C10-B12C-BK-T
 - ・プラス KD-TR61SEL

(4) ロッカー 1台(No.4)

- 1) 外寸法
 - ・W318×D515×H179 (mm) 程度
- 2) 色
 - ・グレー系
- 3) 機能・仕様
 - シリンダー錠、付属部品：網棚、ハンガーパイプ、コートフック、
 - タオル掛付鏡、傘立て、滴受け

本体・扉：鋼板、焼付塗装

- 4) 環境への負荷を軽減するため、グリーン購入法適合製品であること
- 5) 同等品以上の見積も可能であるが参考品以外の物品の見積の場合、同等品に該当するか事前に電子メール等で問合せすること
- 6) 参考品番
 - ・コクヨ LK ロッカー ナチュラルグレータイプ 1人用ロッカー シリンダー錠 LK-S1F1
 - ・プラス LK-12S

6 その他

- (1) 納入品は同一製品で統一すること。
- (2) 納品に際し、組み立てが必要であれば、組み立てて納品すること。
- (3) 見積には、運搬及び搬入に係るすべての費用を記載すること。
- (4) 搬入にあたっては、機構の指示に従い必要な措置を適切に行い設置すること。また、必要に応じて養生等を行うこととし、既存の施設及び備品等を損傷させることのないよう十分に注意すること。
- (5) 納入品の搬入及び設置の際に出る不要物（梱包材を含む）は、特に機構から指定のない場合はすべて持ち帰ること。
- (6) 受注者は検収後、1年以内に購入物品の設計・材料・製造・設置方法に起因する不具合が発生したときは、修理又は交換する責を負うものとし、その費用は受注者が負うものとする。ただし、メーカーが別に定めた保証期間が1年を超える場合にはそれを適用すること。
- (7) 契約締結後、納入業者は納入日等の詳細を担当者と調整すること。
- (8) 仕様書に定めがない事項については、機構の指示を受けこれに従うこと。

以上

くじの方法

今回の見積徴取に際して、最低金額を提出した見積者(以下「同価格者」という。)が複数あった場合、以下の方法により、契約の相手方を決定します。

1. くじの方法について

同価格者の「くじ用数値」の合計を同価格者数で除算し、余りの数値と「くじ用順位」が一致する者を、契約の相手方とします。

2. くじ用数値について

1) 「くじ用数値」とは、見積書を提出される方が、任意に決定していただく「0:ゼロ」から「999」の3桁の整数とします。なお、数値の記載等がない場合は「0:ゼロ」として取り扱わせていただきます。

2) 「くじ用数値」の機構へ対しての通知方法は、「見積依頼書等の交付受領書」くじ用数値の欄に記載してください。

記載例)

くじ用数値		
1	2	3

※数字は、明確に記載してください。

3. くじ用順位について

「くじ用順位」とは、同価格者が機構に対して見積書を送信していただいた順に、「0:ゼロ」から順に付番させていただく番号となります。

- 例)
- ・同価格者が2者の場合、見積書の送信順に「0:ゼロ」、「1」
 - ・同価格者が3者の場合、見積書の送信順に「0:ゼロ」、「1」、「2」

4. 具体的な決定方法について

例) ・同価格者が2者の場合

見積業者	見積額	くじ用順位	くじ用数値
〇〇工務店	¥500,000-	0	123
□□工業	¥600,000-		999
△△組	¥500,000-	1	4

123+4=127

127÷2者=63 余り 1

・余り「1」とくじ用順位「1」が合致する、△△組 が契約の相手方となる。

例) ・同価格者が3者の場合

見積業者	見積額	くじ用順位	くじ用数値
〇〇工務店	¥500,000-	0	123
□□工業	¥600,000-		999
△△組	¥500,000-	1	4
◎◎工業	¥500,000-	2	1

123+4+1=128

128÷3者=42 余り 2

・余り「2」とくじ用順位「2」が合致する、◎◎工業 が契約の相手方となる。

令和 年 月 日

独立行政法人水資源機構分任契約職
筑後川下流総合管理所長 北村 達也 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名

見積依頼書等の交付受領書

令和8年2月26日 に交付された事務用机外購入の見積依頼書等を受領しました。

〈連絡先〉

担当部署名：

担 当 者：

電 話 番 号：

F A X 番 号：

電 子 メール：

◆くじ用数値

--	--	--

「くじ用数値」を記載いただくのは、最低価格者が複数となった場合に契約の相手方を決定するためです。詳細は、「くじの方法」をご覧ください。