

(別紙)

見積書の様式参考例

作業項目	単位	数量	歩 掛							特記事項、 補正等
			主任技術者	理事、技師長	主任技師	技師（A）	技師（B）	技師（C）	技術員	
【豊川用水事業費用対効果（農業用水）算定業務（仮称）】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
（費用対効果分析：1 ケースの場合）										
1. 計画準備	業務	1								
2. 総費用の検討	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2－1. 対象施設の整理	業務	1								1 ケースあたり
2－2. 総費用の算定	業務	1								1 ケースあたり
3. 食料の安定供給の確保に関する便益の検討	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3－1. 作物生産効果の算定	業務	1								1 ケースあたり
3－2. 品質向上効果の算定	業務	1								1 ケースあたり
3－3. 営農経費節減効果の算定	業務	1								1 ケースあたり
3－4. 維持管理費節減効果の算定	業務	1								1 ケースあたり
3－5. 国産農産物安定供給効果の算定	業務	1								1 ケースあたり
4. 大規模地震対策に関する便益の検討	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4－1. 災害時の湛水被害防止効果の算定	業務	1								1 ケースあたり
4－2. 災害時の復旧対策費軽減効果の算定	業務	1								1 ケースあたり
5. その他効果	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5－1. 災害時の交通被害防止効果の算定	業務	1								1 ケースあたり
5－2. 洪水調節機能効果の算定	業務	1								1 ケースあたり
6. 年償還額の算定	業務	1								1 ケースあたり
7. 総費用総便益比及び所得償還率の総括	業務	1								1 ケースあたり
8. 照査	業務	1								
9. 点検とりまとめ	業務	1								
		計								

【注意事項】

①歩掛員数は、単位数量当たりとしてください。

②歩掛の単位は、適宜変更が可能であるとともに、補正等がある場合は、基準歩掛及び補正方法を明記してください。

作業項目	単位	数量	歩 掛							特記事項、 補正等
			主任技術者	理事、技師長	主任技師	技師（A）	技師（B）	技師（C）	技術員	
【豊川用水事業費用対効果（農業用水）算定業務（仮称）】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
（費用対効果分析：2 ケースの場合）										
1. 計画準備	業務	1								
2. 総費用の検討	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2－1. 対象施設の整理	業務	1								2 ケースあたり
2－2. 総費用の算定	業務	1								2 ケースあたり
3. 食料の安定供給の確保に関する便益の検討	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3－1. 作物生産効果の算定	業務	1								2 ケースあたり
3－2. 品質向上効果の算定	業務	1								2 ケースあたり
3－3. 営農経費節減効果の算定	業務	1								2 ケースあたり
3－4. 維持管理費節減効果の算定	業務	1								2 ケースあたり
3－5. 国産農産物安定供給効果の算定	業務	1								2 ケースあたり
4. 大規模地震対策に関する便益の検討	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4－1. 災害時の湛水被害防止効果の算定	業務	1								2 ケースあたり
4－2. 災害時の復旧対策費軽減効果の算定	業務	1								2 ケースあたり
5. その他効果	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5－1. 災害時の交通被害防止効果の算定	業務	1								2 ケースあたり
5－2. 洪水調節機能効果の算定	業務	1								2 ケースあたり
6. 年償還額の算定	業務	1								2 ケースあたり
7. 総費用総便益比及び所得償還率の総括	業務	1								2 ケースあたり
8. 照査	業務	1								
9. 点検とりまとめ	業務	1								
		計								

【注意事項】

①歩掛員数は、単位数量当たりとしてください。

②歩掛の単位は、適宜変更が可能であるとともに、補正等がある場合は、基準歩掛及び補正方法を明記してください。