

開示請求書 記入のしかた

様式第1号

個人で請求する場合は、氏名を正確にご記入下さい。
法人その他団体として請求する場合は、名称及び代表者氏名
を正確にご記入下さい。（社印等の押印は不要です。）

法人文書開示請求書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申請する日付けをご記入下さい。

独立行政法人水資源機構 殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあてはまる場合はその名称及び代表者の氏名）

〇〇株式会社 代表取締役 □□

住所又は居所：（法人その他の団体にあてはまる場合は主たる事務所等の所在地）

〒 ○ ○ ○ -

〇〇市〇〇町 番地

TEL 000 (111) 2222

連絡先：（連絡先が上記本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名
電話番号）

〇〇課 □山 男 内線 ○ ○ ○

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人
文書の開示を請求します。

記

「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方と
する場合、連絡担当者の連絡先等をご記入下さい。

1 請求する法人文書の名称等

（請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

〇〇に関する資料（平成30年度）

開示請求する法人文書が特定できるよう、
その名称と内容をできるだけ具体的に
ご記入下さい。

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

開示の実施の方法その他ご希望
がある場合、ご記入下さい。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞ ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（ ）

＜実施の希望日＞

イ 写しの送付を希望する。

写しの送付にあたり、CD-Rによる媒体をご希望の場合は、その旨を
こちらの欄にご記入下さい。

3 開示請求手数料 1件300円

*この欄は記入しないで下さい。

備考

本社情報公開受付窓口

（受領印）

支社・局情報公開受付窓口

（受領印）