

開示請求書(記入例)
業務報告書
を希望される場合

法 人 文 書 開 示 請 求 書

申請する日付をご記入ください。

令和 〇年 〇月 〇日

独立行政法人水資源機構

殿

法人その他の団体として請求する場合は、名称及び代表者氏名を正確にご記入ください。個人で請求する場合は、氏名を正確にご記入ください。(社印等の押印は不要です。)

(ふ り が な)

氏名又は名称： (法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名)

〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 △△

住所又は居所： (法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地)

〒 〇〇〇-△△△△ 〇〇市〇〇町△番地

TEL 000 (111) 2222 FAX ※ 000 (111) 3333

(ふ り が な)

連絡先： (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

〇〇課 〇山 △男 内線〇〇〇

※FAX番号については、必要に応じてご記入ください。

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

・「〇〇事業所△△エ区□□□□設計業務」に係る報告書

開札日や発注年度、発注事業所名等が解る場合には、可能な範囲でご記入ください。

必要に応じて希望される文書の名称を具体的にご記入ください。

2 求める開示の実施の方法等

(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

事務所での受取を希望される場合には、②にマルを付けていただき、③その他の欄に、希望される媒体をご記入ください。

＜実施の方法＞ ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 (CD-R)

ア又はイのどちらに、マルをつけてください。

＜実施の希望日＞

イ 写しの送付を希望する。 CD-R

3 開示請求手数料 1件 300

写しの送付の希望される場合で、CD-Rによる媒体をご希望の場合には、その旨をごこちらの欄にご記入ください。

*この欄は記入しないでください。

備考

本社情報公開受付窓口

支社・局情報公開受付窓口

(受領印)

(受領印)

この欄は、記入しないでください。

(裏)

<記載に当たっての注意事項>

1 「氏名又は名称」「住所又は居所」

個人で開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあっては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載して下さい。

ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入願います。

連絡等を行う際に必要になりますので、電話番号も記載して下さい。

2 「連絡先」

連絡等を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載して下さい。

3 「請求する法人文書の名称等」

開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載して下さい。

4 「求める開示の実施の方法等」

請求される法人文書について開示決定がなされた場合に、開示実施の方法、事務所における開示を希望される場合の希望日についてご希望がありましたら、記載して下さい。

なお、開示の実施方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ることができます。

<開示請求手数料の納付について>

開示請求を行う場合には、1件の法人文書について300円を納付していただくこととなっています。当該開示請求書を提出した情報公開窓口において現金で納付して下さい。

＊本請求書を郵送で情報公開窓口へ提出する場合の開示請求手数料は、銀行振込により納付していただくこととなっています。

当該請求書が情報公開窓口に着したら当方より、本請求書の「住所又は居所」又は「連絡先」に記載された連絡先に情報公開手数料の振込先等の連絡をいたします。