

支給材料・貸与品受払記録簿

業 務 名 _____

会 社 名
管理技術者 氏 名 印

品名・規格 _____ (単位) _____

年 月 日	受領数量	使用数量	返納数量	残数累計	備 考

(注意)原則として1品目毎にまとめるものとする。