

(現技様式 - 3)

打 合 せ 簿

業務名 _____

発議年月日	平成 年 月 日	整理番号	
発議者	発注者 請負者		
発議事項	指示 報告 協議 提出 通知 ()		
件名			
(内容)			
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について 承諾 受理 () します。 平成 年 月 日	
	請負者	上記について 承諾 受理 () します。 平成 年 月 日	

主任 監督職員	主任監督 職員代理	監督職員

管 理 技 術 者