

第4号様式その1-2

代表者から件名ごとに、入札（見積徴取）に参加する者（営業担当者等）へ入札及び見積に関する権限を委任する場合の例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

入札公告又は入札通知書（見積依頼書）記載の職名を記入して下さい（氏名までの記載は不用）

作成日を記入

↓  
独立行政法人水資源機構（分任）契約職  
〇〇総合管理所長 殿

委任者 住所 ○○○○○○○○○○○○○○

会社名 ○○○〇株式会社

代表者氏名 代表取締役 ○〇 ○〇 印

代表者使用印（使用印がなければ実印）を押印

受任者 住所 ○○○○○○○○○○○○○○

会社名 ○○○〇株式会社

所属組織名 ○〇営業部

受任者氏名 ○〇 ○〇 印

受任者の個人印を押印

委任状

私は、（受任者氏名）\_\_\_\_\_を代理人と定め、独立行政法人水資源機構が  
発注する（件名）\_\_\_\_\_に関し、  
下記の権限を委任します。

記

- 1. 入札及び見積りに関する一切の権限
- 1. ○○○○○○に関する一切の権限
- 1. ○○○○○○に関する一切の権限

(注) 1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4縦とする。  
 2. 委任事項は、明確に記載すること。なお、復代理人を選任する権限を委任する場合には、その旨を明示すること。  
 3. 宛名は入札公告又は入札通知書（見積依頼書）の差出人宛（職名）とし、氏名は記載不要。  
 4. 委任者の「印」欄には、「使用印鑑届」により届けられている代表者使用印を押印すること。  
 5. 受任者の「印」欄には、委任事項を処理するために使用する受任者の印鑑を押印すること。  
 6. 持参による入札・見積を行う場合のみ有効（郵送による入札・見積の場合は本委任状は使用できません。）