

第4号様式その2-1

代表者から契約行為等の権限を継続して支店長へ委任する場合
(記載内容に変更がない限り、再提出の必要なし)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

入札公告又は入札通知書(見積依頼書)記載の職名を記入して下さい(氏名までの記載は不用)

作成日を記入

↓
独立行政法人水資源機構(分任)契約職
〇〇総合管理所長 殿

委任者 住所 ○○○○○○○○○○○○○○

会社名 ○○○〇株式会社

代表者氏名 代表取締役 ○○○○

印

代表者使用印(使用印がなければ実印)を押印

受任者 住所 ○○○○○○○○○○○○○○

会社名 ○○○〇株式会社

所属組織名 ○〇支店

受任者氏名 支店長 ○○○○

印

支店長使用印を押印

委任状

私は、(受任者氏名) _____ を代理人と定め、独立行政法人水資源機構が
発注する工事に関し、下記の権限を委任します。

記

- 1. 入札及び見積りに関する一切の権限
- 1. ○○○○○○に関する一切の権限
- 1. ○○○○○○に関する一切の権限

- (注)
- 1. 本様式は、継続的に委任する場合に使用する。
 - 2. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4縦とする。
 - 3. 委任事項は、明確に記載すること。なお、復代理人を選任する権限を委任する場合には、その旨を明示すること。
 - 4. 宛名は入札公告又は入札通知書(見積依頼書)の差出人宛(職名)とし、氏名は記載不要。
 - 5. 委任者の「印」欄には、「使用印鑑届」により届けられている代表者使用印を押印すること。
 - 6. 受任者の「印」欄には、委任事項を処理するために使用する受任者の印鑑を押印すること。