第４号様式その１－２
代表者から件名ごとに、入札（見積徴取）に参加する者（営業担当者等）へ入札及び見積に関する権限を委任する場合の例

令和○○年○○月○○日
↑
作成日を記入

入札公告又は入札通知書（見積依頼書）記載の職名を記入して下さい（氏名までの記載は不用）
↓
独立行政法人水資源機構（分任）契約職
○○建設所長　　殿

委 任 者　住　　所　○○○○○○○○○○○○○
会　社　名　○○○○株式会社
代 表 者 氏 名　代表取締役　○○　○○　　印
↑
代表者使用印（使用印がなければ実印）を押印

受 任 者　住　　所　○○○○○○○○○○○○○
会　社　名　○○○○株式会社
所 属 組 織 名　○○営業部
受 任 者 氏 名　○○　○○　　印
↑
受任者の個人印を押印

委　　任　　状

私は、（受任者氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿を代理人と定め、独立行政法人水資源機構が発注する（件名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿に関し、下記の権限を委任します。

記

１．　入札及び見積りに関する一切の権限

１．　○○○○○○に関する一切の権限

１．　○○○○○○に関する一切の権限

（注）１．用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４縦とする。
２．委任事項は、明確に記載すること。なお、復代理人を選任する権限を委任する場合には、その旨を明示すること。
３．宛名は入札公告又は入札通知書（見積依頼書）の差出人宛（職名）とし、氏名は記載不要。
４．委任者の「印」欄には、「使用印鑑届」により届けられている代表者使用印を押印すること。
５．受任者の「印」欄には、受任事項を処理するために使用する受任者の印鑑を押印すること。
６．持参による入札・見積を行う場合のみ有効（郵送による入札・見積の場合は本委任状は使用できません。）