第４号様式その２－２
代表者から契約行為等の権限の委任を受けた支店長が、復代理人（営業担当者等）に入札及び見積に関する権限の委任をする場合の例

令和○○年○○月○○日
↑
作成日を記入

入札公告又は入札通知書（見積依頼書）記載の職名を記入して下さい（氏名までの記載は不用）
↓
独立行政法人水資源機構（分任）契約職
○○建設所長　　殿

委 任 者　住　　所　○○○○○○○○○○○○○
会　社　名　○○○○株式会社○○支店
代 表 者 氏 名　○○支店長　○○　○○　　印
↑
支店長の使用印を押印

受 任 者　住　　所　○○○○○○○○○○○○○
会　社　名　○○○○株式会社
所 属 組 織 名　○○支店　○○営業部
復代理人氏名　○○　○○　　印
↑
代理人の個人印を押印

委　　任　　状

私は、（復代理人氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿を復代理人と定め、独立行政法人水資源機構発注する（件名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿に関し、下記の権限を委任します。

記

１．　入札及び見積りに関する一切の権限

１．　○○○○○○に関する一切の権限

１．　○○○○○○に関する一切の権限

（注）１．用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４縦とする。
２．委任事項は、明確に記載すること。
３．宛名は入札公告又は入札通知書（見積依頼書）の差出人宛（職名）とし、氏名は記載不要。
４．委任者の「印」欄には、復代理人選任の権限を与えられた委任状に押印されている印鑑を押印すること。
５．受任者の「印」欄には、受任事項を処理するために使用する受任者の印鑑を押印すること。
６．持参による入札・見積を行う場合のみ有効（郵送による入札・見積の場合は本委任状は使用できません。）