

令和4年7月1日

関係業者 各位

独立行政法人水資源機構 分任契約職
琵琶湖開発総合管理所長 田野 弘明
(担当：総務課 北嶋)
電話：077-574-0680
FAX：077-574-1739

令和4年6月22日付けで依頼及び公告した「琵琶湖の水」へのメッセージ発表会運営支援業務」に関する質問事項について、以下のとおり回答します。

	質問事項	回答
1	配信ツールはZOOMでよろしいでしょうか。	配信ツールはZOOMを想定しています。
2	ZOOMアカウントは弊社のもを使用すればよろしいでしょうか。	受注者側で用意していただきます。
3	ZOOMでは、ミーティングの双方向性を主としたコミュニケーション、またはウェビナーの一方方向性を主としたコミュニケーションのどちらでしょうか。	ウェビナーの一方方向性です。一般のオンライン参加者は視聴のみです。
4	一般のオンライン参加者は視聴のみ、双方向のどちらでしょうか。	
5	オンライン開始前、終了後の画面作成は必要でしょうか。いわゆる蓋絵というものです。	「蓋絵」の作成は必要です。
6	会場はネット回線が完備されていますでしょうか。もしネット回線が完備されていない場合は受注者側が準備するのでしょうか。	今回の参考見積書作成にあたっては、会場にはネット回線が完備されている前提で見積もってください。仮に会場のネット回線が使用できない時は、変更の対象（受注者準備）となります。
7	現地の既存インターネットは使用可能でしょうか。セキュリティ上接続できないなどの弊害はないでしょうか。	
8	オンライン配信とありますが、現地会場はどの程度通信設備が整っているのでしょうか。	
9	会場設営は司会台や演題の設置の他、何かありますか。	ステージ上の司会台、演題等の用意、設営は発注者側が行います。
10	会場でのカメラは1台でしょうか。カメラは2台あった方が見やすい映像配信ができると考えます。	貴社が推奨するカメラ台数で見積もっていただき、その額を「参考見積書様式」の「カメラ機材」欄にご記入ください。その際に「摘要」欄に台数の記入（1台の場合は記入不要）をお願いします。
11	会場参加者の申込受付は業務に含まない、という認識でよろしいでしょうか。	会場参加者の申込（事前予約）受付は業務に含みません。イベント会場での当日受付等の運営は、本業務に含みません。
12	イベント会場の受付等の運営は、本業務に含まれないという認識でよろしいでしょうか。	
13	交通費の想定が必要なため、ビデオメッセージの撮影場所（都道府県）を教えてくださいませんか。	「ビデオメッセージ」の作成（撮影）は、オンラインでの撮影を想定しています。
14	オンラインでご挨拶いただく方々の機材等のセッティングは、受注者では不要という認識でよろしいでしょうか	受注者側では不要です。
15	イベント会場の進行管理、また音響機材、映像機材のセッティングは本業務に含まれますでしょうか。含む場合、音響機材、映像機材は現地の機材を使用するという認識でよろしいでしょうか。	イベント進行台本の作成及び司会進行は本業務に含みません。オンライン配信の進行は本業務に含みます。音響機材、映像機材（スクリーン、プロジェクター）は現地の機材を使用し、当該機材と配信機材とのセッティングは本業務に含みます。
16	オンライン参加者の申込受付期間を教えてくださいませんか。	1ヶ月間（10月3日～31日）を予定しています。
17	会場参加者へのアンケートの作成は不要でしょうか。	会場参加者へのアンケートの作成及び回収は不要です。