

単価参考見積募集要領

次のとおり単価参考見積を募集します。

令和5年9月21日

独立行政法人水資源機構
一庫ダム管理所長 阪元 恵一郎

1. 目的

この単価参考見積の募集は、一庫ダム管理所で予定している「複合機賃貸借及び保守（仮称）」の積算の参考とするため単価を募集するものです。

2. 参考見積書提出の資格

- (1) 水資源機構における令和5・6年度一般競争（指名競争）参加資格業者の認定を受けているか、現在認定手続きを行っている者としてします。
- (2) 営業に関し法律上必要とされる資格を有していることとしてします。
- (3) 当機構から「工事請負契約に係る指名停止等の措置要領」（平成6年5月31日付け6経契第443号）に基づき、淀川水系及び淀川水系関連区域において指名停止を受けていないこととしてします。

2. 参考見積書の提出等

単価参考見積は、別紙1「使用条件等」に示す内容により、別紙2「参考見積書」により次のとおり提出してください。

- (1) 提出期間：令和5年9月22日（金）から令和5年10月3日（火）まで
持参する場合は、上記期間の土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前9時00分から午後5時00分まで
- (2) 提出先：独立行政法人水資源機構 一庫ダム管理所長 宛
〒666-0153 兵庫県川西市一庫字唐松4-1
TEL：072-794-6671 FAX：072-794-0590
【担当】総務班 新井
- (3) 提出方法：書面は持参、郵送又はFAX（社印があること）により提出するものとします。

3. 参考見積内容

- (1) 複合機（2台）の毎月の賃借料
※ メーカー名と機種名、発注してからの納期も併記願います。
- (2) 上記、複合機の毎月の保守料金
- (3) 現有機器の撤去・処分にかかる費用
- (4) 使用条件等は、別紙1のとおり

4. 参考見積書作成及び提出に要する費用

参考見積書提出者の負担とします。

5. ヒアリング

提出していただいた参考見積書についてヒアリングを実施することがあります。

6. その他

この参考見積書をご提出いただいたことで、業務の指名又は競争参加資格をお約束するものではありません。

ご提出いただいた参考見積書は、業務積算の目的以外には使用いたしません。

以 上

別紙 1

使用条件等

1, デジタルカラー複合機（2 台）の賃貸借料金（月額単価）、保守料金及び現有機器の撤去処分

- プリンタ・ファックス・スキャナ機能付きデジタル複合機であること。
- 「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）（いわゆるグリーン購入法）」の基本方針に基づく判断基準を満たすものであること。
- 中古機、リサイクル機は認めない。
- 撤去に関しては、転売は認めない。関係法令に基づき、適切に処分すること。

2, 賃貸借期間

- 令和5年12月1日から令和10年11月30日まで（60ヶ月）

3, 複合機の構成及び機能

- デジタルカラー複合機の構成及び機能は、以下に示す条件と同等以上の機能を有するものとする（オプション可）。

3-1 共通仕様

(1) コピー機能

下記仕様と同等以上の機能を有するもの

- ① 形式 : コンソール又はデスクトップ
- ② 複写サイズ : はがき（日本郵便製）～A4、B4、A3
- ③ 解像度／階調 : 600dpi/256階調
- ④ 複写倍率 : 25%～400%
- ⑤ メモリー容量 : 2GB以上

(2) プリンター機能

下記仕様と同等以上の機能を有するもの

- ① 機能 : ネットワークプリンター機能
- ② プリントサイズ : コピー仕様に準ずる
- ③ 対応OS : Windows 10、11 対応
- ④ インターフェイス : イーサネット1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
- ⑤ プロトコル : TCP/IP

(3) ファックス機能（別紙数量表のうち②には適用しない。）

下記仕様と同等以上の機能を有するもの

- ① 読み取りサイズ : コピー仕様に準ずる
- ② 電送時間 : G3 : 3秒台（A4版700文字程度 of 原稿を標準画質（8×3.85 本/mm）で送信した場合）
JBIG : 2秒台

- ③ 走査線密度 : 200×200 dpi
- ④ 接続回線 : 内線用・外線用として2回線接続が可能なこと（内線用ジャック、外線用ジャックをそれぞれ有していること。）。

（４）スキャナー機能

下記仕様と同等以上の機能を有するもの

- ① 形式 : カラースキャナー
- ② 読取サイズ : コピー仕様に準ずる
- ③ インターフェイス : イーサネット 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
- ④ フォーマット : J P E G、T I F F、P D F
- ⑤ 解像度 : 600×600 dpi
- ⑥ 対応OS : W i n d o w s 10、11 対応
- ⑦ プロトコル : T C P / I P
- ⑧ スキャン速度 : モノクロ、カラー80枚以上／分(A4 ヨコ)

3－2 個別仕様

（１）個別仕様１（別紙数量表のうち①に適用する）

下記仕様と同等以上の機能を有するもの

- ①連続複写速度 : 60枚／分以上（白黒コピー A4 ヨコ）
60枚／分以上（フルカラーコピー A4 ヨコ）
- ②プリント速度 : 連続複写速度と同等
- ③ステープル機能 : 無し
- ④原稿送り装置 : 自動両面原稿送り装置を有すること（積載枚数 100 枚以上）
- ⑤給紙容量 : 3 段以上の給紙トレイ及び手差しトレイとし、給紙容量は合計で 3000 枚以上あること
- ⑥機械占有寸法 : 手差しトレイを最大に伸ばした状態において、幅 1,110mm ×奥行 800mm 以下であること
- ⑦セキュリティ対策 : 運用中、修理及び引き取り時に記録媒体内の情報の漏えいを防止する機能を有すること

（２）個別仕様２（別紙数量表のうち②に適用する。）

下記仕様と同等以上の機能を有するもの

- ①連続複写速度 : 60枚／分以上（白黒コピー A4 ヨコ）
60枚／分以上（フルカラーコピー A4 ヨコ）
- ②プリント速度 : 連続複写速度と同等
- ③ステープル機能 : ステープル機能（2カ所とじ可）付きフィニッシャー（フィニッシャートレイ容量 2000 枚以上）を有すること
- ④パンチ機能 : 2 穴パンチ機能を有すること。
- ⑤原稿送り装置 : 自動両面原稿送り装置を有すること（積載枚数 100 枚以上）
- ⑥給紙容量 : 3 段以上の給紙トレイ及び手差しトレイとし、給紙容量は合計で 3000 枚以上あること

- ⑦機械占有寸法 : 手差しトレイを最大に伸ばした状態において、幅 1,950mm
×奥行 810mm 以下であること
- ⑧セキュリティ対策 : 運用中、修理及び引き取り時に記録媒体内の情報の漏えいを防止する機能を有すること

4, 使用予定枚数

各複合機における 1 ヶ月当たりの使用予定枚数は、別紙数量表のとおりとする。

5, 保守内容

- (1) 各複合機について、適切な操作方法を指導するとともに、複合機が常時正常な状態で稼働し得るように保守を行うこと。
- (2) 複合機に必要な消耗品（ドラム、ディベロッパー、トナー、ドラムクリーナー等をいう。）を円滑に供給するものとし、その所有権は受注者に帰属するものとし、機構はそれらを善良なる管理者の注意義務をもって管理、使用するものとする。
- (3) 複合機について、正常な状態で使用できるように保守を行うため、必要に応じ社員を設置場所に派遣して、点検・調整を行うこととする。なお、複合機の不具合に対し、迅速に対応すること。なお、機器の不具合に対し、迅速に対応できる体制（土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、9 時から 17 時までの連絡体制の確保。悪天候又は道路状況に支障がある場合など特別な事情がある場合を除き、機器の設置場所へ 3 時間以内に到着可能な拠点及び対応可能な人員の確保）を有していることとする。
- (4) 保守の実施にあたって知り得た機構の業務上の秘密を外部に漏らし、又は他の目的に利用してはならない。
- (5) 機器の脆弱性及び不具合への対策として、ソフトウェア及びファームウェアの修正及び更新の提供を行うこと。
- (6) 使用済みカートリッジ等の消耗品は回収し、適切に処分を行うものとする。

6, 現有機器の撤去・廃棄

現有機器の撤去・廃棄については受注者の責により適切に処分を行うこと。また転売は認めないので確実に廃棄処分を行うこと。

処分する機器は以下の 2 台である。

- ・ KONICA MINOLTA bihub c659

【別紙】数量表

区分	印刷速度 (A4枚/分)	主な機能(オプション)	設置場所	数量 (台)	賃貸借期間 (レンタル)	モノクロ カラーの別	予定印刷枚数 (枚/月)
①	60枚/分以上	コピー、プリンタ、スキャナ、FAXあり、ステープル機能なし	兵庫県川西市一庫字唐松4番地の1 一庫ダム管理所 1階	1	5年	モノクロ	4,000
						カラー	2,000
②	60枚/分以上	コピー、プリンタ、スキャナ、FAXなし、ステープル機能あり	兵庫県川西市一庫字唐松4番地の1 一庫ダム管理所 2階	1	5年	モノクロ	5,000
						カラー	8,000

※①②の各設置場所においては、エレベータは設置されておらず、人力での搬入となります。

住所
会社
代表者

印

(件名) 複合機賃貸借及び保守

(単位：円／消費税抜き)

	機 種 名	機械番号		月 額 単 価	備 考
①					
②					

(単位：円／消費税抜き)

	機 種 名	保守区分	年間使用予定枚数	単価	単価条件
①		カラー			
		カラー			
		モノクロ			
		モノクロ			
②		カラー			
		カラー			
		モノクロ			
		モノクロ			

※使用枚数により、単価が異なる場合は行を追加して作成してください。
その場合、○○枚～○○枚と分かるように単価条件欄に記載をお願いします。

(単位：円／消費税抜き)

	機 種 名	撤去・処分費用	備考
①	KONICA MINOLTA bihub c659		
②	KONICA MINOLTA bihub c659		