

独立行政法人水資源機構分任契約職

桂川・猪名川ダム総合管理所長 岩本 浩

( 公 印 省 略 )

## 見 積 依 頼 書

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| 1 件 名     | ステーブル針購入                       |
| 2 納 入 場 所 | 京都府南丹市日吉町中神子ヶ谷68 桂川・猪名川ダム総合管理所 |
| 3 納 期     | 契約締結の翌日から30日間                  |
| 4 内 容 等   | 別添、仕様書等のとおり                    |

上記について、下記により見積合わせを行いますので競争契約入札心得等を熟覧のうえ提出して下さい。

### 記

- |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 現 場 説 明                                                                                                     | 実施しません。                                                                                                                                                                                                   |
| 2 見 積 参 加 要 件                                                                                                 | 当機構における令和4・5・6・7年度一般競争(指名競争)参加資格業者のうち、物品の製造又は販売の業種区分の「事務用品、事務機器、家具」に登録されており、かつ、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、滋賀県、三重県、福井県に本店、支店または営業所がある者。                                                                               |
| 3 見 積 書 等                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |
| 1) 様 式 等                                                                                                      | 見積書の様式は任意としますが、見積書には見積年月日並びに見積者の住所及び氏名(法人の場合は、法人名及びその代表者名)を記載し、代表者の印章を押印されたものに限りします。ただし、押印は「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記することで省略することができます。                                                                       |
| 2) 提出方法                                                                                                       | FAX、持参又は郵送による。(※FAX番号は、4)に記載された番号)                                                                                                                                                                        |
| 3) 見 積 書 提出期限                                                                                                 | 令 和 7 年 8 月 4 日 ( 月 ) 10:00 まで                                                                                                                                                                            |
| 4) 提 出 先                                                                                                      | 独立行政法人水資源機構桂川・猪名川ダム総合管理所<br>FAX 0771-72-0460                                                                                                                                                              |
| 5) 担 当 者                                                                                                      | 総務課 田村                                                                                                                                                                                                    |
| 6) 質 問 書 提出期限                                                                                                 | 令 和 7 年 7 月 2 8 日 ( 月 ) 12:00 まで<br>※質問の回答については、令和7年7月29日13:00までにHPに掲載します。                                                                                                                                |
| 7) 見 積 日 時                                                                                                    | 見積提出期限到来後、遅滞なく実施します。見積参加者の立会いは求めません。                                                                                                                                                                      |
| 8) 見 積 回 数                                                                                                    | 2回を限度とします。<br>なお、当初の見積徴取において予定価格の制限に達した価格の見積書がない場合の再度の見積書の提出については、改めて連絡するものとし、再度の見積書提出の期限は令和7年8月4日(月)16:00までとします。                                                                                         |
| 9) そ の 他                                                                                                      | ①見積価格は、見積者が消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額(軽減税率を適用する品目については108分の100を考慮)を見積書に記載してください。<br>②見積書を送信した後は、見積書の引き換え若しくは変更又は見積の取消しはできません。また、見積者は見積り誤り、見積書の書き誤り等を理由に見積りの無効を主張することはできません。 |
| 4 見 積 辞 退                                                                                                     | 仕様書の交付を受けた後に見積を辞退する場合であっても、見積辞退届の提出の必要はありません。                                                                                                                                                             |
| 5 見 積 結 果                                                                                                     | 見積結果については、 <u>原則として、契約の相手方として決定した者のみに、提出期限の翌日(翌日が休日となる場合には休日でない直後の日)までに通知</u> します。                                                                                                                        |
| 6 契 約 書 等                                                                                                     | 契約書の作成は省略します(決定通知書による通知をもって契約書に代えます。)                                                                                                                                                                     |
| 7 そ の 他                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
| 1) 契約金額は、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額(軽減税率を適用する品目については100分の8)加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)とします。 |                                                                                                                                                                                                           |
| 2) 請負代金の支払いについては、 <u>履行確認後の一括支払</u> となります。                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| 3) 最低金額を提出した見積者が複数ある場合は、「くじ」により契約の相手方を決定します。<br>くじの方法は、別添「くじの方法」とおりとします。                                      |                                                                                                                                                                                                           |

## 仕様書

1. 件名

ステーブル針購入

2. 納入品目

別紙、数量表のとおり

3. 納入場所

京都府南丹市日吉町中神子ヶ谷 6 8 桂川・猪名川ダム総合管理所

4. 納期

契約締結の翌日から 3 0 日間

5. その他

この仕様書に定めのない事項又は本仕様書に疑義が生じた場合は、必要に応じて受注者発注者間で協議するものとする。

－ 以 上 －

数量表

|   | 品名     | 規格                                   | 数量 | 単位 | 備考    |
|---|--------|--------------------------------------|----|----|-------|
| 1 | ステーブル針 | コニカミノルタ<br>SK-602 (5000針×3個) 75014YK | 個  | 2  | 同等品不可 |

※組み立て、搬入、送料等の諸経費も見積に含めることとする。

## く じ の 方 法

今回の見積徴取に際して、最低金額を提出した見積者(以下「同価格者」という。)が複数あった場合、以下の方法により、契約の相手方を決定します。

## 1. くじの方法について

同価格者の「くじ用数値」の合計を同価格者数で除算し、余りの数値と「くじ用順位」が一致する者を、契約の相手方とします。

## 2. くじ用数値について

1)「くじ用数値」とは、見積書を提出される方が、任意に決定していただく「0:ゼロ」から「999」の3桁の整数とします。なお、数値の記載等がない場合は「0:ゼロ」として取り扱わせていただきます。

2)「くじ用数値」の機構へ対しての通知方法は、機構から送信(FAX)した見積依頼書の受信確認を機構に対して返信(FAX)する際に記載してください。この場合、機構から特に受信確認に用いる様式の指定がない場合は、通信欄などに下記のように記載してください。

記載例)

くじ用数値

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|

※数字は、明確に記載してください。

## 3. くじ用順位について

「くじ用順位」とは、同価格者が機構に対して見積書を送信(FAX)していただいた順に、「0:ゼロ」から順に付番させていただく番号となります。

- 例) ・同価格者が2者の場合、見積書の送信順に「0:ゼロ」、「1」  
 ・同価格者が3者の場合、見積書の送信順に「0:ゼロ」、「1」、「2」

## 4. 具体的な決定方法について

例) ・同価格者が2者の場合

| 見積業者  | 見積額       | くじ用順位 | くじ用数値 |
|-------|-----------|-------|-------|
| 〇〇工務店 | ¥500,000- | 0     | 123   |
| □□工業  | ¥600,000- |       | 999   |
| △△組   | ¥500,000- | 1     | 4     |

$123+4=127$   
 $127 \div 2 \text{ 者} = 63 \text{ 余り } 1$   
 ・余り「1」とくじ用順位「1」が合致する、  
 △△組 が契約の相手方となる。

例) ・同価格者が3者の場合

| 見積業者  | 見積額       | くじ用順位 | くじ用数値 |
|-------|-----------|-------|-------|
| 〇〇工務店 | ¥500,000- | 0     | 123   |
| □□工業  | ¥600,000- |       | 999   |
| △△組   | ¥500,000- | 1     | 4     |
| ◎◎工業  | ¥500,000- | 2     | 1     |

$123+4+1=128$   
 $128 \div 3 \text{ 者} = 42 \text{ 余り } 2$   
 ・余り「2」とくじ用順位「2」が合致する、  
 ◎◎工業 が契約の相手方となる。

## 見積依頼書等の交付受領書

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |              |       |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-------|--------------|
| 宛 先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 独立行政法人水資源機構 桂川・猪名川ダム総合管理所<br>総務課 田村 宛 |              |       |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 電話番号                                  | 0771-72-0171 | FAX番号 | 0771-72-0460 |
| 発信者<br>(※必須)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (会社名)                                 |              |       |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (担当者名)                                |              |       |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 電話番号                                  |              | FAX番号 |              |
| 件 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 見積依頼書等の交付受領書                          |              |       |              |
| <p>以下の件名について、見積依頼書等を受領いたしました。</p> <p>○見積依頼書件名</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">ステーブル針購入</p> <p>○くじ用数値</p> <p>くじ用数値とは、見積金額が複数社同額だった場合に使用する数値です。任意の3ケタの数字をご記入ください。</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px; margin: 20px auto; display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 33%;"></div> <div style="width: 33%;"></div> <div style="width: 33%;"></div> </div> <p>○見積辞退について</p> <p>見積依頼書等の交付受領書を提出後に見積を辞退する場合であっても、見積辞退届の提出の必要はありません。</p> <p>○同方式の承諾</p> <p>「日吉ダム管理所におけるオープンカウンター実施説明書」の内容について、承諾する場合は、次のチェックボックスにチェックをお願いします。</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> 承諾する             </div> |                                       |              |       |              |