

参加希望者 殿

独立行政法人水資源機構分任契約職
木津川ダム総合管理所長 竹内 宏隆
(公印省略)

見積依頼書

- | | |
|--------|--|
| 1 件名 | オオサンショウウオ保全の取り組み報告書印刷業務 |
| 2 納入場所 | 三重県名張市下比奈知 2811-2 独立行政法人水資源機構 木津川ダム総合管理所 |
| 3 期間 | 契約締結の翌日から 50日間 |
| 4 内容等 | 別添、仕様書のとおり |

上記について、下記により見積合わせを行いますので競争契約入札心得等を熟覧のうえ提出して下さい。

記

- | | |
|---------------|---|
| 1 現場説明 | 実施しません。 |
| 2 見積参加要件 | ・当機構における一般競争(指名競争)参加資格業者のうち、物品製造等の業種区分「印刷製本」、営業品目「平板(オフセット)又は一般印刷、又は軽印刷(オフセット、タイプ)」に登録されている者のうち、本店、支店又は営業所が三重県内に所在すること。 |
| 3 見積書等 | |
| 1)様式等 | 見積書の様式は任意としますが、見積書には見積年月日並びに見積者の住所及び氏名(法人の場合は、法人名及びその代表者名)を記載し、代表者の印章を押印されたものに限り。ただし、押印は「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記することで省略することができます。 |
| 2)提出方法 | 電子メール又はFAXによる。(※4)提出先に記載されたアドレス及び番号)
なお、電子メール又はFAXに抛りがたい場合は、持参又は郵送(一般書留、簡易書留、その他配達記録が残る方法に限る。)によるものとします。 |
| 3)提出期限 | 令和8年10月14日 9:00 まで |
| 4)提出先 | 独立行政法人水資源機構 木津川ダム総合管理所長 竹内 宏隆
MAIL nyukei_kizuso@water.go.jp FAX 0595-64-8964 |
| 5)担当者 | 経理課 湯本・坂尾 |
| 6)質問書
提出期限 | 令和8年10月6日 15:00 まで
※質問の回答については、原則翌日12:00までにHPに掲載します。 |
| 7)見積回数 | 2回を限度とします。

なお、当初の見積徴取において予定価格の制限に達した価格の見積書がない場合の再度の見積書の提出については、改めて連絡するものとし、再度の見積書提出の期限は令和8年10月15日 15:00までとします。 |
| 8)その他 | ①見積価格は、見積者が消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110分の100 に相当する金額を見積書に記載してください。
②見積書を送信した後は、見積書の引き換え若しくは変更又は見積の取消しはできません。また、見積者は見積り誤り、見積書の書き誤り等を理由に見積りの無効を主張することはできません。 |
| 4 見積結果 | 見積結果については、 <u>契約の相手方として決定した者のみに、原則として提出期限の翌日(翌日が休日となる場合には休日でない直後の日)までに通知</u> します。 |
| 5 その他 | 1)契約金額は、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)とします。
2)請負代金の支払いについては、 <u>履行確認後の一括支払</u> となります。
3)最低金額を提出した見積者が複数ある場合は、「くじ」により契約の相手方を決定します。
くじの方法は、別添「くじの方法」とおりとします。 |

オオサンショウウオ保全の取り組み報告書印刷業務 仕様書

第1章 総則

1-1. 適用

本仕様書は、独立行政法人水資源機構（以下「機構」という。）が実施する「オオサンショウウオ保全の取り組み報告書印刷業務」に適用する。

1-2. 業務概要

本業務は、川上ダムにおけるオオサンショウウオ保全の取り組みについてとりまとめた報告書を印刷するものである。

1-3. 納入場所

三重県名張市下比奈知 2 8 1 1-2

独立行政法人水資源機構 木津川ダム総合管理所

1-4. 納期

契約締結の翌日から 5 0 日間

第2章 業務内容

2-1. 報告書印刷

(1) 印刷部数

(本編) 2 3 0 部

(概要版) 6, 4 0 0 部

(2) 基本仕様とデータ

(本編)

全ページ 7 8 ページ（表紙・裏表紙含む）

規 格 A 4 版 4 色 + 4 色

用 紙 表紙：再生コート R 菊判 9 3. 5 kg

本文：再生コート R 菊判 7 6. 5 kg

製 本 無線綴じ

(概要版)

全ページ 8 ページ（表紙・裏表紙含む）

規 格 A 4 版 4 色 + 4 色

用 紙 再生コート R 菊判 7 6. 5 kg

製 本 中綴じ（ホチキス 2 箇所）

使用するデータは機構から貸与するものとする。なお、データ形式は PDF である。

(3) 校正

印刷前に校正刷りを行い、機構担当職員の確認を受けるものとする。

2-2. データの使用

受注者は、機構から貸与を受けたデータおよび本業務により作成したデータを、本業務の遂行以外の目的で使用してはならない。

2-3. 設計変更

本業務の実施にあたり、機構担当職員からの指示または協議により業務内容に変更が生じ、機構担当職員が必要と判断した場合には設計変更の対象とする。

2－4．その他

本業務の実施にあたり、仕様書等に明記されていない事項の確認、業務の実施にあたって疑義が生じた場合には、機構担当職員と協議するものとする。協議等はメール等での実施も可能とする。

以上

く じ の 方 法

今回の見積徴取に際して、最低金額を提出した見積者(以下「同価格者」という。)が複数あった場合、以下の方法により、契約の相手方を決定します。

1. くじの方法について

同価格者の「くじ用数値」の合計を同価格者数で除算し、余りの数値と「くじ用順位」が一致する者を、契約の相手方とします。

2. くじ用数値について

1)「くじ用数値」とは、見積書を提出される方が、任意に決定していただく「0:ゼロ」から「999」の3桁の整数とします。なお、数値の記載等がない場合は「0:ゼロ」として取り扱わせていただきます。

2)「くじ用数値」の機構へ対しての通知方法は、機構ホームページからダウンロードした見積依頼書の受信確認を機構に対して返信(電子メール又はFAX)する際に記載してください。この場合、機構から特に受信確認に用いる様式の指定がない場合は、通信欄などに下記のように記載してください。

記載例)

くじ用数値

1	2	3
---	---	---

※数字は、明確に記載してください。

3. くじ用順位について

「くじ用順位」とは、同価格者が機構に対して見積書を送信(電子メール又はFAX)していただいた順に、「0:ゼロ」から順に付番させていただく番号となります。

- 例) ・同価格者が2者の場合、見積書の送信順に「0:ゼロ」、「1」
 ・同価格者が3者の場合、見積書の送信順に「0:ゼロ」、「1」、「2」

4. 具体的な決定方法について

例) ・同価格者が2者の場合

見積業者	見積額	くじ用順位	くじ用数値
〇〇工務店	¥500,000-	0	123
□□工業	¥600,000-		999
△△組	¥500,000-	1	4

$123 + 4 = 127$
 $127 \div 2 = 63 \text{ 余り } 1$
 ・余り「1」とくじ用順位「1」が合致する、△△組 が契約の相手方となる。

例) ・同価格者が3者の場合

見積業者	見積額	くじ用順位	くじ用数値
〇〇工務店	¥500,000-	0	123
□□工業	¥600,000-		999
△△組	¥500,000-	1	4
◎◎工業	¥500,000-	2	1

$123 + 4 + 1 = 128$
 $128 \div 3 = 42 \text{ 余り } 2$
 ・余り「2」とくじ用順位「2」が合致する、◎◎工業 が契約の相手方となる。

令和 年 月 日

独立行政法人水資源機構分任契約職
木津川ダム総合管理所長 竹内 宏隆 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名

見積依頼書等の交付受領書

令和8年9月30日に交付された「オオサンショウウオ保全の取り組み報告書印刷業務」の見積依頼書等を受領しました。

〈連絡先〉

担当部署名：

担当者：

電話番号：

FAX番号：

メールアドレス：

◆くじ用数値

--	--	--

「くじ用数値」を記載いただくのは、最低価格者が複数となった場合に契約の相手方を決定するためです。詳細は、「くじの方法」をご覧ください。