

独立行政法人 水資源機構 分任契約職  
千葉用水総合管理所長 土田百合子  
(公印省略)

## 見 積 依 頼 書

- |        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| 1 件 名  | 長柄・東金ダムカード印刷業務（オープンカウンター方式による）     |
| 2 納品場所 | 千葉県八千代市村上3139 独立行政法人水資源機構千葉用水総合管理所 |
| 3 納期   | 契約締結の翌日から40日間                      |
| 4 内容等  | 別途交付する仕様書等のとおり                     |

### 記

- |  |  |
|--|--|
| 1 現場説明   | 実施しません。  |
| 2 見積参加要件   | 本店、支店又は営業所が千葉県内に所在すること。<br>なお、当機構における一般競争(指名競争)参加資格業者である必要はありません。  |
| 3 見積書等   |  |
| 1) 様式等   | 見積書の様式は任意としますが、見積書には見積年月日並びに見積者の住所及び氏名(法人の場合は法人名及びその代表者名)を記載し、代表者の印章が押印されたものに限ります。ただし、押印は「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記することで省略することができます。  |
| 2) 提出方法  | 電子メール(又はFAX)による。<br>なお、電子メール(又はFAX)に抛りがたい場合は、持参又は郵送(一般書留、簡易書留、その他配達記録が残る方法に限る。)による。  |
| 3) 見積書提出期限   | 令和8年2月13日 10:00 まで   |
| 4) 提出先   | 独立行政法人水資源機構千葉用水総合管理所<br>電子メール nyukei_chiba@water.go.jp FAX番号 047-483-0709  |
| 5) 担当者   | 経理課 岩淵   |
| 6) 質問書提出期限   | 令和8年2月10日 10:00 まで   |
| 7) 見積日時  | 見積提出期限到来後、遅滞なく実施する。見積参加者の立会は求めない。  |
| 8) 見積回数  | 2回を限度とする。なお、当初の見積徴取において予定価格の制限に達した価格の見積書がない場合の再度の見積書の提出については、見積書を提出した者あてに改めて連絡するものとし、再度の見積提出の期限は令和08年02月16日までとします。   |
| 9) その他   | ①見積価格は、見積者が消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。<br><br>②見積書を送信した後は、見積書の引き換え若しくは変更又は見積の取消しはできません。また、見積者は見積もり誤り、見積書の書き誤り等を理由に見積もりの無効を主張することはできません。 |
| 4 見積辞退   | 見積依頼書等をダウンロードし、見積依頼書等の交付受領書を提出した後に見積もりを辞退する場合であっても、見積辞退届の提出の必要はありません。  |
| 5 見積結果   | 見積結果については、契約の相手方として決定した者に対してのみ、原則として提出期限の翌営業日までに書面により通知します。  |
| 6 その他  |  |
| 1) 契約金額は、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)とします。 |  |
| 2) 請負代金の支払いについては、 <u>履行確認後(納品確認後)の一括支払となります。</u>                                       |  |
| 3) 最低金額を提出した見積者が複数ある場合は、「くじ」により契約の相手方を決定します。くじ用数値については、見積依頼書等の交付受領書に任意の3ケタの数字をご記入ください。 |  |

## 見積依頼書等の交付受領書

宛 先	独立行政法人水資源機構 千葉用水総合管理所 経理課 岩淵			
	電話番号	047-483-0722	FAX番号	047-483-0709
	メール アドレス	<a href="mailto:nyukei_chiba@water.go.jp">nyukei_chiba@water.go.jp</a>		
発信者 (※必須)	(住所)			
	(会社名)			
	(担当者名)			
	電話番号		FAX番号	
	メール アドレス			

以下の件名について、見積依頼書等を受領しました。

○見積依頼件名

長柄・東金ダムカード印刷業務

○くじ用数値

くじ用数値とは、見積金額が複数社同額だった場合に使用する数値です。任意の3ケタの数字をご記入ください。

--	--	--

○見積辞退について

見積もりを辞退する場合であっても、見積辞退届の提出の必要はありません。

○同方式の承諾

「独立行政法人水資源機構千葉用水総合管理所におけるオープンカウンター実施説明書」の内容について、承諾する場合は、次のチェックボックスにチェックをお願いします。

☐ 承諾する

# 長柄・東金ダムカード印刷業務 仕様書

## 1 適 用

この仕様書は、長柄・東金ダムカード印刷業務に適用する。

## 2 概 要

本業務は、国土交通省及び独立行政法人水資源機構で統一的に作成する「ダムカード」について、長柄ダム及び東金ダムカードの印刷を行うものである。

## 3 納品場所

千葉県八千代市村上 3 1 3 9 独立行政法人水資源機構千葉用水総合管理所

## 4 納品期限

契約締結の翌日から 4 0 日間

## 5 納品数量

発注数量は次のとおりである。

長柄ダム 3, 0 0 0 枚

東金ダム 1, 5 0 0 枚

## 6 カード基本仕様

- (1) サ イ ズ 63×88 mm R=2.5 mm
- (2) 用 紙 カード紙 K 判 15.5K、両面 PP 貼り
- (3) 表裏位置 裏面の天は表面横向きの右を天とする。
- (4) そ の 他 別紙ダムカードテンプレートを参照すること。

## 7 デザインデータ

- (1) 標準デザインデータ (Adobe Illustrator CS6) を貸与する。
- (2) 表面に掲載する写真は、別途貸与する。(JPG 画像)
- (3) 裏面に記載する文案は、別途指示する。

## 8 貸与品

当該印刷に資するため、当該施設の (CD-R) ダムカードを担当者より貸与する。

## 9 その他

文字、字体等については、印字前に担当職員の承諾を得ること。  
打ち合わせ及び校正は、1 回を想定している。

## 10 疑 義

当仕様書に明記されていない事項、又は、当仕様書に疑義を生じた場合は、速やかに担当職員と協議しなければならない。

以 上