

独立行政法人 水資源機構 分任契約職
千葉用水総合管理所長 土田 百合子
(公印省略)

見 積 依 頼 書

- | | |
|-----------|------------------------------------|
| 1 件 名 | コットンバック他購入 (オープンカウンター方式による) |
| 2 納 品 場 所 | 千葉県八千代市村上3139 独立行政法人水資源機構千葉用水総合管理所 |
| 3 納 期 | 契 約 締 結 の 翌 日 から 令和8年3月27日まで |
| 4 内 容 等 | 別途交付する仕様書等のとおり |

記

- | | |
|--|--|
| 1 現 場 説 明 | 実施しません。 |
| 2 見 積 参 加 要 件 | 本店、支店又は営業所が千葉県内に所在すること。
なお、当機構における一般競争(指名競争)参加資格業者である必要はありません。 |
| 3 見 積 書 等 | |
| 1) 様 式 等 | 見積書の様式は任意としますが、見積書には見積年月日並びに見積者の住所及び氏名(法人の場合は法人名及びその代表者名)を記載し、代表者の印章が押印されたものに限ります。ただし、押印は「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記することで省略することができます。 |
| 2) 提 出 方 法 | 電子メール(又はFAX)による。
なお、電子メール(又はFAX)に抛りがたい場合は、持参又は郵送(一般書留、簡易書留、その他配達記録が残る方法に限る。)による。 |
| 3) 見 積 書 提 出 期 限 | 令 和 8 年 2 月 19 日 10:00 まで |
| 4) 提 出 先 | 独立行政法人水資源機構千葉用水総合管理所
電子メール nyukei_chiba@water.go.jp FAX番号 047-483-0709 |
| 5) 担 当 者 | 経理課 岩淵 |
| 6) 質 問 書 提 出 期 限 | 令 和 8 年 2 月 17 日 10:00 まで |
| 7) 見 積 日 時 | 見積提出期限到来後、遅滞なく実施する。見積参加者の立会は求めない。 |
| 8) 見 積 回 数 | 2回を限度とする。
なお、当初の見積徴取において予定価格の制限に達した価格の見積書がない場合の再度の見積書の提出については、改めて連絡するものとし、再度の見積書提出の期限は令和08年02月20日までとします。 |
| 9) そ の 他 | ①見積価格は、見積者が消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。

②見積書を送信した後は、見積書の引き換え若しくは変更又は見積の取消しはできません。また、見積者は見積もり誤り、見積書の書き誤り等を理由に見積もりの無効を主張することはできません。 |
| 4 見 積 辞 退 | 見積依頼書等をダウンロードし、見積依頼書等の交付受領書を提出した後に見積もりを辞退する場合であっても、見積辞退届の提出の必要はありません。 |
| 5 見 積 結 果 | 見積結果については、契約の相手方として決定した者に対してのみ、原則として提出期限の翌営業日までに書面により通知します。 |
| 6 そ の 他 | |
| 1) 契約金額は、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)とします。 | |
| 2) 請負代金の支払いについては、 <u>履行確認後(納品確認後)の一括支払となります。</u> | |
| 3) 最低金額を提出した見積者が複数ある場合は、「くじ」により契約の相手方を決定します。くじ用数値については、見積依頼書等の交付受領書に任意の3ケタの数字をご記入ください。 | |

見積依頼書等の交付受領書

宛 先	独立行政法人水資源機構 千葉用水総合管理所 経理課 岩淵			
	電話番号	047-483-0722	FAX番号	047-483-0709
	メールアドレス	nyukei.chiba@water.go.jp		
発信者 (※必須)	(住所)			
	(会社名)			
	(担当者名)			
	電話番号		FAX番号	
	メールアドレス			

以下の件名について、見積依頼書等を受領しました。

○見積依頼件名

コットンバック他購入

○くじ用数値

くじ用数値とは、見積金額が複数社同額だった場合に使用する数値です。任意の3ケタの数字をご記入ください。

--	--	--

○見積辞退について

見積もりを辞退する場合であっても、見積辞退届の提出の必要はありません。

○同方式の承諾

「独立行政法人水資源機構千葉用水総合管理所におけるオープンカウンター実施説明書」の内容について、承諾する場合は、次のチェックボックスにチェックをお願いします。

☐ 承諾する

コットンバッグ他購入 仕様書

第1節 適用

この仕様書は、独立行政法人水資源機構千葉用水総合管理所が発注する「コットンバッグ他購入」に適用する。

第2節 作業の内容

2-1 納入場所

千葉県八千代市村上3 1 3 9

独立行政法人水資源機構千葉用水総合管理所

2-2 工期（納期）

契約締結の翌日から令和8年3月27日

2-3 納品内容

別添「数量表」に記載しているコットンバッグ他を2節2-1に納品するものとする。

なお、「数量表」に記載している規格等以外の同等品による納品も可能とするが、見積書提出前に担当者に事前確認を受けることとする。

第3節 疑義等

本仕様書に記載のない事項又は疑義が生じた場合は、速やかに担当職員と協議するものとする。

－ 以 上 －

(別添)

数 量 表

【件名】コットンバッグ他購入

品 名	規 格 等	参照カタログ等	単 位	数 量
コットンバッグ	品名:コットンバッグ 無漂白コットン100% サイズ:360×360×110mm以上(底マチつき) 厚 さ:約4.7オンス以上 エコマーク商品 名入あり(下記イメージ画像参照、データにて提供)、1色 ※デザインは変更となる場合があります。 名入サイズ:200×240mm以上 	参考 ・ギフト図鑑2026 (P306) ・Gift Gallery2026 (P400) (同等品可)	個	100
巻き尺	品名:ホームメジャー2m サイズ:直径52mm・幅16mm程度 材質:PS・グラスファイバー 名入あり(下記イメージ画像参照、データにて提供)、1色 ※デザインは変更となる場合があります。 名入サイズ:35×35mm程度 	参考 ・ギフト図鑑2026 (P312) (同等品可)	個	300
ミニ色鉛筆	品名:ミニ色鉛筆6本セット 材質:箱(約90×45×8mm程度):クラフト紙 鉛筆:木 色:ブラック、イエロー、ブルー、レッド、グリーン、ブラウン(名入なし)	参考 ・ギフト図鑑2026 (P332) ・Gift Gallery2026 (P423) (同等品可)	個	100