年　　月　　日

　独立行政法人水資源機構

　千葉用水総合管理所長　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　協議者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者）

　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先）

施　工　協　議　書

　水資源開発施設（○○施設）と隣接して（立体的に隣接（交差）して）、下記のとおり○○○工事（又は○○○事業）を施工したいので、同意を得たく、関係書類を添えて協議します。

記

１　当該工事の明細

　(1) 施工場所：

　(2) 施工目的：　・・・・・・・・のため

　(3) 施工内容：　〈全体〉

　　　　　　　　　〈本年度〉

 (4) 施工方法：

　(5) 施工期間：　同意日　から　令和　　年　　月　　日　まで

２　施設・土地の明細

　(1) 施設

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設の名称 | 構造及び規模 | 数　量 | 工事施工場所と隣接する（立体的に隣接する）施設の範囲 |
|  |  |  |  |

(2) 土地

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地番 | 地目 | 所有者 | 備考 |
|  |  |  |  |

３　当該工事の水資源開発施設への影響及びその対策：

　　(影響)

　　(対策)

４　添付図書：

５　その他必要な事項：

　　・施工に必要な関係各所への手続き等は適正に行います。

・令和●●年●●月●●日入札予定のため、請負業者決定次第連絡します。

※以下、申請時に削除してください。

（記載要領）

１．施工協議にあたって

協議にあたっては、あらかじめ施設管理担当者へお問い合わせいただき、相談・確認の上、この協議書を提出してください。

また、内部決裁手続きに時間を要するため、原則工事開始日より１ヶ月前に協議申請をお願いします。申請が遅れると、工事開始日までに同意できないことがあります。

２．協議者について

　協議申請者が法人である場合においては、氏名は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載してください。

担当者・連絡先欄に、本件のご担当者様の氏名とご連絡先を記入してください。

３．施工場所について

　施工する場所の住所を記入してください。

４．施工目的・施工内容・施工方法について

事業計画など具体的な施工目的・施工内容・施工方法を記入してください。

５．施工期間について

工事（事業）の実施期間を記入してください。

６．施設・土地の明細について

　対象となる施設・土地について、記入欄に沿って明細を記入してください。

必要に応じ、位置図面、登記簿等を添付してください。

７．当該工事の水資源開発施設への影響及びその対策について

　工事によって水資源開発施設に及ぼしうる影響と、その対策について記入してください。

８．添付図書について

　　協議書には、次に掲げる図書を添付してください。

　□　工事に係る協議者の事業計画の概要書

　□　工事範囲を明らかにする計算書及び図面（位置図（縮尺50,000分の1程度の地形図）、実測平面図及び使用する土地の丈量図）

　□　工作物の新築等を伴う工事にあっては、工事計画に係る次の図書

　　・　工程表

　　・　設計図書

　　・　工事費概算書

　□　行政庁の許可、認可その他の処分（河川法の規定に基づく処分を除く。）を受けることを必要とするときは、その処分を受けていることを示す書面又は受ける見込みに関する書面

　□　事故等が発生した場合における緊急連絡体制が記載された書面

　□　その他工事に関し参考となるべき事項を記載した図書

□　変更の協議に係る図書は、その変更に関する事項を記載したものとします。

□　変更の協議にあっては、変更の趣旨及び理由を記載した図書を協議書に添付してください。

９．その他必要な事項

　その他当該工事を施工するにあたって参考となるべき事項等を示してください。