

独立行政法人水資源機構 分任契約職
沼田総合管理所長 小島 幸康
(公印省略)

見 積 依 頼 書

- 1 件 名 群馬用水機密文書処分等業務(オープンカウンター方式)
- 2 納入場所 群馬県前橋市古市町386番地 独立行政法人水資源機構 群馬用水管理所
- 3 納 期 契約締結の翌日から 令和7年3月26日まで
- 4 内 容 等 別途交付する仕様書等のとおり

記

- 1 現場説明 実施しません。
- 2 見積参加要件 情報セキュリティの評価制度であるISO27001を取得していること。
- 3 見積書等
- 1) 様 式 等 見積書の様式は任意としますが、見積書には見積年月日並びに見積者の住所及び氏名(法人の場合は、法人名及びその代表者名)を記載し、代表者の印章を押印されたものに限りします。ただし、押印は「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記することで省略することができます。
- 2) 提出方法 FAX(又は電子メール)とします。(※FAX番号は、4)に記載された番号)
なお、FAX(又は電子メール)に抛りがたい場合は、持参又は郵送(一般書留、簡易書留、その他配達の記録が残る方法に限る。)によるものとします。
- 3) 見積書提出期限 令和7年3月11日 10:00 まで
- 4) 提出先 独立行政法人水資源機構 沼田総合管理所
FAX番号 0278-24-5711 電子メール nyukei_gunma@water.go.jp
- 5) 担当者 総務課 山村
- 6) 質問書提出期限 令和7年3月4日 10:00 まで
- 7) 見積日時 見積提出期限到来後、遅滞なく実施します。見積参加者の立会は求めません。
- 8) 見積回数 2回を限度とする。
なお、当初の見積徴取において予定価格の制限に達した価格の見積書がない場合の再度の見積書の提出については、見積書を提出した者あてに改めて連絡するものとし、再度の見積提出の期限は令和7年3月11日14:00までとします。
- 9) そ の 他 ①見積価格は、見積者が消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。
②見積書を送信した後は、見積書の引き換え若しくは変更又は見積の取消しはできません。また、見積者は見積もり誤り、見積書の書き誤り等を理由に見積もりの無効を主張することはできません。
- 4 見積辞退 仕様書の交付を受けた後に見積もりを辞退する場合であっても、見積辞退届の提出の必要はありません。
- 5 見積結果 見積結果については、契約の相手方として決定した者に対してのみ、原則として提出期限の翌日(翌日が休日となる場合には休日でない直後の日)までに書面により通知します。
- 6 そ の 他
- 1) 契約金額は、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)とします。
- 2) 請負代金の支払いについては、履行確認後(納品確認後)の一括支払となります。
- 3) 最低金額を提出した見積者が複数ある場合は、「くじ」により契約の相手方を決定します。くじ用数値については、見積依頼書等の交付受領書に任意の3ケタの数字をご記入ください。