

群馬用水管理所におけるオープンカウンター試行実施説明書

標記について、群馬用水管理所（以下、「当管理所」という。）において下記のとおり実施する。①

記

1 対象範囲

工事請負契約の契約事務処理要領（水公達昭和37年第4号）（以下、「工事事務処理要領」という。）の規定の適用を受ける工事・測量建設コンサルタント業務及び物品等の調達に関する契約事務処理要領（水機達平成18年第5号）（以下、「物品事務処理要領」という。）の規定の適用を受ける物品購入等（物品の借り入れ、売り払い及び貸し出しにかかるものを除く。）で、予定価格が100万円以下の契約であること。①

2 定義

この実施説明書においてオープンカウンターとは、当管理所が相手方を特定せず、案件を公開し、見積参加希望者から見積書の提出を受け、契約の相手方を決定する方式の見積合わせをいう。①

3 見積参加者に必要な資格等

(1) 工事事務処理要領第6条第1項及び物品事務処理要領第6条第1項に定める有資格業者名簿（以下、「有資格業者名簿」という。）に登録がある者。

ただし、工事事務処理要領第7条第4項及び同条を準用する第37条ただし書き並びに物品事務処理要領第9条第4項に該当する場合を除く。①

(2) 該当案件の掲示の日から見積書提出期限の日までの間、工事請負契約に係る指名停止等の措置要領（平成6年5月31日付け6経契第443号）に基づく指名停止を受けている期間中の者でないこと。

(3) (1)～(2)の他、案件ごとに参加資格を設定している場合は、当該参加資格を有している者であること。

(4) (1)～(3)に掲げるものの他、案件の性質により、地域要件等の参加資格要件を定める場合がある。①

(5) 当管理所から記12に定める見積の参加制限を受けていない者であること。

(6) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する業者又はこれに準ずるものとして、当機構発注業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

(7) この実施説明書により当該方式による見積合わせである旨を承諾した者であるこ

と。

(8) その他、案件ごとに必要に応じて定める資格を有していること。①

4 見積の依頼

(1) 見積の依頼に当たっては、見積依頼書（様式第2号）を使用するものとする。

(2) 見積依頼書、仕様書、数量表その他見積に必要な資料（以下、「仕様書等」という。）の交付は、当管理所ホームページからのダウンロードにより行うものとする。②

(3) 見積依頼書等をダウンロードした者には、見積依頼書等の交付受領書（様式第4号）をファクシミリ装置又は電子メールにより提出させるものとする。②

5 見積期間

見積合わせを行う日は、工事事務処理要領第9条及び物品事務処理要領第12条を準用し、工事・測量建設コンサルタント業務においては当該掲示を開始した日の翌日から起算して原則4日以上、物品購入等においては当該掲示を開始した日の翌日から起算して原則8日以上設けることとする。ただし、急を要するときは、その期間を短縮することができる。①

6 見積依頼書等に対する質問

(1) 仕様書等に関する質問は、書面（様式は任意）により受け付けるものとし、見積依頼書に記載する質問書提出期限までに提出するものとする。

(2) 質問書は発注担当部署に提出するものとし、提出方法はファクシミリ装置又は電子メールによる通信等、持参又は郵送による。②

(3) 質問書に対する回答の閲覧期間は、原則として、質問書の受付期間の翌日から開始し、見積合わせの前日に終了するものとする。

(4) 質問書に対する回答の方法は、当管理所ホームページにて行うものとする。②

(5) 物品の購入に関し、仕様書等に参考物品を提示している場合は、参考物品以外の同等品による参加を認めるが、質問書により同等品規格の明示を受け、当管理所から同等品と認める旨を回答するものに限る。

7 見積書の様式、提出等

(1) 見積書の様式は、任意のものとする。

(2) 見積書の提出は、ファクシミリ装置又は電子メールによる通信等、持参又は郵送により行うものとする。②

(3) 見積書の日付は、見積書を作成した日を記入すること。

(4) 見積書を受領した後は、見積書の引き換え若しくは変更又は見積書の取り消しはできない。また、見積誤り、見積書の書き誤り等を理由に見積もりの無効を主張するこ

とはできない。

8 見積徴取参加について

- (1) 見積徴取参加について、仕様書等を入手した者が必ず見積徴取に参加しなければならないものではないことから、見積に参加しないと判断した場合は辞退届を提出する必要はない。
- (2) 見積徴取は見積依頼書において指定した日時に当管理所職員立会のもと行うため、見積参加者の立会は求めない。

9 無効の見積

次のいずれかに該当する見積書は無効とする。

- (1) 参加資格要件を満たさないものが提出した見積書
- (2) 提出期限以降に到着した見積書
- (3) 指定した方法以外の方法により提出された見積書
- (4) 指定した場所以外の場所に到着した見積書
- (5) 代表者の記名押印がない見積書（押印を省略する場合にあっては、「本件責任者又は担当者」の氏名・連絡先の記載がない見積書）①
- (6) 金額を表示していない又は金額を訂正した見積書
- (7) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である見積書
- (8) 同一業者が重複して提出した全ての見積書
- (9) 明らかに連合によると認められる見積書
- (10) その他オープンカウンターの参加条件に違反して提出された見積書

10 見積の決定

- (1) 有効な見積書を提出した者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって見積もりしたものと契約締結することとする。
- (2) 同価見積があった場合は、くじにより契約締結の相手方を決定するものとする。
- (3) 見積回数は2回を限度とする。第1回の見積合わせにおいて契約の相手方が決定しなかった場合、再度見積に移行する。再度見積の日時等については、見積依頼書に明示し、2回目に移行した旨を第1回の見積書提出者あて電話で連絡するものとする。
- (4) 見積書の提出期限までに見積書の提出が無い場合や、予定価格の制限の範囲内の見積が無い場合は、オープンカウンター方式により見積合わせは成立しないこととする。その場合は別途選定した者に見積を依頼し、見積合わせを行うものとする。

11 決定の通知

契約の相手方として決定した者に対してのみ通知することとし、当該契約に係る契約

等決議書による決議を了した後に、次の方法により行うものとする。

- ① 決定の通知に当たっては、決定通知書（様式第3号）により通知する。
- ② 決定通知書の交付は、ファクシミリ装置又は電子メールによる通信等により行うものとする。②
- ③ 見積結果の公表は行わないこととするが、見積結果について見積徴取参加者より問い合わせがあった場合には、契約締結者名及び契約金額について口頭で回答するものとする。

1.2 見積の参加制限

機構が発注した業務の請負契約において、過去2年以内に次の①～⑦までのいずれかに該当する者は見積に参加できない。

- ① 契約の履行にあたり、故意に業務を粗雑にした者
- ② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
- ③ 契約締結予定者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- ④ 監督又は検査の実施にあたり職員の職務の執行を妨げた者
- ⑤ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
- ⑥ 受注者の責めに帰すべき事由により契約解除をした者
- ⑦ その他、当管理所において不相当と認めた者

1.3 その他

- (1) 契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 見積書作成に要する費用は、見積参加者の負担とする。
- (3) 当管理所の都合により、見積の延期又は中止をすることがある。

附則

令和3年 2月19日から実施する。

令和3年10月29日改正①

令和5年 5月24日改正②

独立行政法人水資源機構 分任 契約職
群馬用水管理所長 ○○ ○○
(公印省略)

見 積 依 頼 書

- 1 件 名 ○○○○○○(オープンカウンター方式)
2 業 務 場 所 ○○○○○○
3 業 務 期 間 契 約 締 結 の 翌 日 から ○○ 日 間
4 内 容 等 別 途 交 付 す る 仕 様 書 等 の と お り

記

- 1 現 場 説 明 実施しません。
- 2 見 積 参 加 要 件 当 機 構 に お け る ○○ ・ 年 度 一 般 競 争 (指 名 競 争) 参 加 資 格 業 者 の う ち、○○○○の業種区分「○○○○」のうち、いずれかの認定を受けており、かつ、群馬県内に本店又は支店がある者。
- 3 見 積 書 等
- 1) 様 式 等 見 積 書 の 様 式 は 任 意 と し ま す が、見 積 書 に は 見 積 年 月 日 並 び に 見 積 者 の 住 所 及 び 氏 名 (法 人 の 場 合 は 法 人 名 及 び そ の 代 表 者 名) を 記 載 し、代 表 者 の 印 章 が 押 印 さ れ た も の に 限 り ま す。た だ し、押 印 は「本 件 責 任 者 及 び 担 当 者」の 氏 名 及 び 連 絡 先 を 明 記 す る こ と で 省 略 す る こ と が で き ま す。)
- 2) 提 出 方 法 FAX (又 は 電 子 メール) と し ま す。(※ FAX 番 号 は、4) に 記 載 さ れ た 番 号)
な お、FAX (又 は 電 子 メール) に 抛 り が た い 場 合 は、持 参 又 は 郵 送 (一 般 書 留、簡 易 書 留、そ の 他 配 達 の 記 録 が 残 る 方 法 に 限 る。) に よ る も の と し ま す。
- 3) 見 積 書 提 出 期 限 令 和 年 月 日 まで
- 4) 提 出 先 独 立 行 政 法 人 水 資 源 機 構 群 馬 用 水 管 理 所
FAX 番 号 027-254-2634 電 子 メール ○○○○○○
- 5) 担 当 者 総 務 班 ○○
- 6) 質 問 書 提 出 期 限 令 和 年 月 日 まで
- 7) 見 積 日 時 見 積 提 出 期 限 到 来 後、遅 滞 な く 実 施 し ま す。見 積 参 加 者 の 立 会 は 求 め ま せ ン。
- 8) 見 積 回 数 2 回 を 限 度 と す る。
な お、当 初 の 見 積 徴 取 に お い て 予 定 価 格 の 制 限 に 達 し た 価 格 の 見 積 書 が ない 場 合 の 再 度 の 見 積 書 の 提 出 に つ い て は、見 積 書 を 提 出 し た 者 あ て に 改 め て 連 絡 す る も の と し、再 度 の 見 積 提 出 の 期 限 は 令 和 年 月 日 まで と し ま す。
- 9) そ の 他 ① 見 積 価 格 は、見 積 者 が 消 費 税 に 係 る 課 税 事 業 者 で あ る か 免 税 事 業 者 で あ る か を 問 わ ず、見 積 も っ た 契 約 希 望 金 額 の 110 分 の 100 に 相 当 す る 金 額 を 見 積 書 に 記 載 し て く だ さ い。
② 見 積 書 を 送 信 し た 後 は、見 積 書 の 引 き 換 え 若 し く は 変 更 又 は 見 積 の 取 消 し は で き ま せ ン。ま た、見 積 者 は 見 積 も り 誤 り、見 積 書 の 書 き 誤 り 等 を 理 由 に 見 積 も り の 無 効 を 主 張 す る こ と は で き ま せ ン。
- 4 見 積 辞 退 仕 様 書 の 交 付 を 受 け た 後 に 見 積 も り を 辞 退 す る 場 合 で あ っ て も、見 積 辞 退 届 の 提 出 の 必 要 は あ り ま せ ン。
- 5 見 積 結 果 見 積 結 果 に つ い て は、契 約 の 相 手 方 と し て 決 定 し た 者 に 対 し て の み、原 則 と し て 提 出 期 限 の 翌 日 (翌 日 が 休 日 と な る 場 合 に は 休 日 で ない 直 後 の 日) まで に 書 面 に よ り 通 知 し ま す。
- 6 そ の 他
- 1) 契 約 金 額 は、見 積 書 に 記 載 さ れ た 金 額 に 当 該 金 額 の 100 分 の 10 に 相 当 す る 額 を 加 算 し た 金 額 (当 該 金 額 に 1 円 未 満 の 端 数 が あ る と き は、そ の 端 数 金 額 を 切 り 捨 て た 金 額) と し ま す。
- 2) 請 負 代 金 の 支 払 い に つ い て は、履 行 確 認 後 (納 品 確 認 後) の 一 括 支 払 と な り ま す。
- 3) 最 低 金 額 を 提 出 し た 見 積 者 が 複 数 あ る 場 合 は、「くじ」に よ り 契 約 の 相 手 方 を 決 定 し ま す。くじ 用 数 値 に つ い て は、見 積 依 頼 書 等 の 交 付 受 領 書 に 任 意 の 3 ケ タ の 数 字 を ご 記 入 く だ さ い。

殿

独立行政法人水資源機構 分任契約職
群馬用水管理所長 ○○ ○○

決 定 通 知 書

標記について、貴社を下記のとおり契約の相手方として決定したので通知いたします。

件 名 ○○○○○○(オープンカウンター方式)
契 約 金 額 .-(消費税込み)
契 約 日 令和 年 月 日
業 務 期 間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
業 務 場 所
監督(担当)職員 所長代理(○) ○○ ○○
○ ○ 班 ○○ ○○
担当部署連絡先 〒371-0844
群馬県前橋市古市町386番地
独立行政法人水資源機構 群馬用水管理所
電話番号 027-251-4266
FAX番号 027-254-2634

※履行にあたっては、監督(担当)職員と打合せを行ってください。

令和 年 月 日

独立行政法人水資源機構分任契約職
群馬用水管理所長 ○○ ○○ 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名

見積依頼書等の交付受領書

令和 年 月 日に交付された○○○○の見積依頼書等を受領しました。

〈連絡先〉

担当部署名：

担 当 者：

電 話 番 号：

F A X 番 号：

メールアドレス：

◆ くじ用数字

--	--	--

「くじ用数値」を記載いただくのは、最低価格者が複数となった場合に契約の相手方を決定するためです。詳細は、「くじの方法」をご覧ください。