

霞ヶ浦用水外複合機賃貸借及び保守業務

参考見積仕様書

令和 7 年 1 2 月

独立行政法人水資源機構

利根川下流総合管理所

第1節 総 則

1-1 適 用

この参考見積仕様書は、霞ヶ浦用水外複合機賃貸借及び保守業務（以下「本業務」という。）に適用する。

1-2 業務の概要

本業務は、デジタルカラー複合機3台の賃貸借及び保守を行うものである。

1-3 設置場所

茨城県かすみがうら市牛渡 359

独立行政法人水資源機構霞ヶ浦用水管理所 2階 2台 エレベーターなし
茨城県稲敷市上之島 3112

独立行政法人水資源機構利根川下流総合管理所 1階 1台

1-4 契約期間

契約締結の翌日から1-5の賃貸借期間まで

1-5 賃貸借期間

霞ヶ浦用水管理所（霞用水複合機①・霞用水複合機②）

令和8年4月1日から令和14年3月31日までの72ヶ月間

利根川下流総合管理所（総管複合機）

令和8年3月23日から令和13年7月31日までの65ヶ月間

※令和8年3月分については1ヶ月単位としてカウントするものとする。

第2節 一般事項

2-1 複合機の仕様

複合機の仕様は、別紙「複合機の仕様一覧表」の項目を満たし、「国等の環境物品等の調達の推進等に関する法律」（グリーン購入法）にかかる「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に適合する複合機（新品）を想定しており、中古及びリサイクル機種は除く。

また、賃貸借費用には賃貸借開始時における納入設置及び期間終了時の撤去引取の一切を含むものとする。

詳細は別紙「複合機の仕様一覧表」を参照のこと。

機種により機能が異なる箇所（中とじ機能）を着色したので確認すること。

2-2 複合機の定期保守及び消耗品の交換等

(1) 受注者は、発注者が複合機を操作するにあたり、適切な操作方法を指導し、複合機が常時正常な状態で稼働し得るよう担当社員を第1節1-3の設置場所へ派遣して定期的に点検及び調整を行うとともに、複合機稼働に必要なとなる用紙及びステープル機能用ホチキスを除く全ての消耗品（ドラム、ディベロッパー、トナー、ドラムクリーナー等）を常時無償で速やかに供給し、発注者は複合機及び供給された消耗品を善良なる管理者の注意義務をもって管理及び使用するものとする。

- (2) 受注者は、複合機の稼働に支障を来す不具合及び故障等が発生した際、担当職員からの連絡後おおむね4時間以内に、第1節1－3の設置場所に到着できる態勢を確保すること。なお、交通渋滞及び悪天候等で時間内に到着できない特別な事情がある場合は、この限りではない。
- (3) 受注者が、インターネット回線を通じて複合機のトナー残量及びエラー状況並びに印刷枚数等を管理する方法(いわゆる「自動検針」)は、情報セキュリティ対策上認めないので留意すること。ただし、受注者が所有する固定または携帯電話回線を使用しての自動検針については、発注者のネットワーク回線に影響を与えない場合に限り認めるものとする。
- (4) 受注者は、点検時又は発注者からの連絡を受けて、品質維持のため必要と認められた場合は、所要の消耗品を交換するものとする。
- (5) 受注者は、点検時又は発注者からの連絡を受けて、使用済の消耗品を回収するものとする。
- (6) 受注者は、複合機設置後、発注者から各種機能の設定、接続等の依頼があった場合は、当該依頼に対し適切に対応すること。

2－3 複合機等の設定

- (1) 複合機設置時に発注者の所有するネットワークサーバに接続し、ネットワークプリンターとしての動作確認を行い、プリンターサーバーに対してドライバインストール作業を行うこと。
- (2) クライアントPCへのプリンタードライバインストールについて、簡易にインストール可能なパッケージ及びマニュアルを提出したうえで、複合機設置時にPC1台分のインストールを実施しながら説明を行うこと。他のPCへのインストールは、発注者にて実施する。
- (3) 必要に応じて、外部からの閲覧制限等のセキュリティ対策を講じること。
- (4) 上記(1)～(3)の作業については、担当職員立会のもと行うものとする。

第3節 賃貸借料等

3－1 賃貸借料

- (1) 複合機賃貸借料は、複合機の納入設置に要する費用及び賃貸借期間終了後の複合機の撤去引取に要する費用を含むものとし、複合機毎に毎月均等額とする。
- (2) 前項により算出した費用について、消費税及び地方消費税を加えた額を請求金額とし、請求金額に円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。
- (3) 請求時期については毎月1回とし、月ごとの実績を月末締めで計算し、翌月10日頃までに発注者あて請求書を発行するものとする。

3－2 保守料

- (1) 発注者は、各複合機の保守料として、本業務の保守対象となる各複合機の月当たりのプリント枚数に応じた費用を支払うものとする。
 なお、当該プリント枚数の見込みは別表のとおりとするが、この見込みは使用枚数を確約したものではないことに留意すること。
 また、各複合機の保守料については、最低使用料金（基本料金）を設定しないものとする。
- (2) 受注者の派遣する社員等が実施する点検、修理、調整等によるテスト出力及び各複合機の不具合等により生じる不良出力については、使用枚数から控除すること。
- (3) 各複合機のモノクロ及びカラーの保守料について、３－２(1)及び(2)により算出した費用に消費税及び地方消費税を加えた額を請求金額とし、円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。
- (4) 請求時期については毎月１回とし、月ごとの実績を月末締めで計算し、翌月１０日頃までに発注者あて請求書を発行するものとする。

第４節 その他

- (1) 受注者は、複合機の納入設置及び撤去引取時は、既設設備、建造物等に損傷を与えないよう十分に注意し、損傷を与えた場合は、ただちに担当職員に報告を行うとともに、担当職員の指示に基づき、受注者の負担により原形復旧を行うものとする。
- (2) 受注者は、複合機の稼働に支障を来す不具合、故障等の発生時に連絡を行うため、複合機本体の仕様の判別が容易に出来る箇所に、保守連絡先等を分かりやすく表示すること。また、賃貸借期間中に保守連絡先等が変更となる場合は、その旨を担当職員に速やかに報告するとともに、変更後の連絡先を各複合機に速やかに表示するものとする。
- (3) 受注者は、本業務の履行にあたり、業務上知り得た情報を外部に漏洩したり、他の目的に使用しないこと。
- (4) その他、この仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合については、受注者は必要に応じて担当職員と協議するものとする。

別表 月当たりプリント枚数見込み

	モノクロプリント枚数	カラープリント枚数
霞用水複合機①	５，０００枚	５，０００枚
霞用水複合機②	５，０００枚	３，０００枚
総管複合機	５，０００枚	３，０００枚

第2節 2－1 複合機の仕様一覧表

下記仕様を満たすもの又は同等品以上のものとする。

項目	霞用水複合機①	霞用水複合機②	総管複合機
(1)コピー機能（基本機能）			
①形式	コンソールタイプ		
②カラー対応	フルカラー		
③用紙サイズ	最大A3 最小A5、郵便はがき		
④原稿サイズ	最大A3		
⑤読み取り解像度	600×600dpi		
⑥書き込み解像度	600×600dpi		
⑦メモリ容量	4GB		
⑧ストレージ容量	128GB		
⑨連続複写速度	A4片面ヨコ印刷 65枚／分以上（モノクロ、カラー）		
⑩給紙方法	4トレイ（各570枚以上）及び手差しトレイ（100枚又は110枚）		
⑪機械占有寸法	延長トレイを引き出し、かつ、手差しトレイを最大に伸ばした状態において幅1,800mm×奥行800mm以下であること		
(2)自動両面同時読取り原稿送り装置			
①原稿サイズ	コピー機能の原稿サイズに準ずる		
②原稿読み取り装置	A4片面：コピー時55枚／分以上 スキャン時：80枚／分以上		
③積載枚数	250枚以上		
(3)プリント機能			
①形式	内蔵型		
②プリントサイズ	コピー機能の原稿サイズに準ずる		
③連続プリント速度	コピー機能に準ずる		
④書き込み解像度	コピー機能に準ずる		
⑤対応プロトコル	TCP/IP		
⑥インターフェース	Ethernet1000Base-T/100Base-TX/10Base-T		
(4)スキャン機能			
①形式	カラースキャナー		
②原稿サイズ	コピー機能に準ずる		
③読み取り解像度	コピー機能に準ずる		
④原稿読み取り速度	自動両面原稿送り装置の原稿読み取り速度に準ずる		
⑤対応プロトコル	プリント機能の対応プロトコルに準ずる		
⑥インターフェース	プリント機能のインターフェースに準ずる		
⑦出力フォーマット	JPEG、TIFF、PDF		
⑧ドライバー対応OS	Windows11に対応のこと		
(5)ファクス機能			
①送信原稿サイズ	コピー機能に準ずる		
②電送時間	2秒台		
③通信モード	ITU-T G3		
④接続回線	内線用・外線用として2回線接続が可能なこと		
⑤その他	同報送信機能（20回線程度）を有し、複数の同報先を事前に登録できること		
(6)フィニッシャー機能			
①用紙サイズ	コピー機能の原稿サイズに準ずる		
②トレイ容量	排出トレイ 250枚（A4）ステープルなしの場合 3,000枚（A4）ステープルありの場合 200部		
③ステープル機能	1カ所及び2カ所		
④パンチ機能	2穴		
⑤中とじ機能	有り	無し	無し

第1節 1－5 賃貸借期間

霞用水複合機①・霞用水複合機②

令和8年	4月	1		4月	13		4月	25		4月	37		4月	49		4月	61
	5月	2		5月	14		5月	26		5月	38		5月	50		5月	62
	6月	3		6月	15		6月	27		6月	39		6月	51		6月	63
	7月	4		7月	16		7月	28		7月	40		7月	52		7月	64
	8月	5		8月	17		8月	29		8月	41		8月	53		8月	65
	9月	6		9月	18		9月	30		9月	42		9月	54		9月	66
	10月	7		10月	19		10月	31		10月	43		10月	55		10月	67
	11月	8		11月	20		11月	32		11月	44		11月	56		11月	68
	12月	9		12月	21		12月	33		12月	45		12月	57		12月	69
令和9年	1月	10	令和10年	1月	22	令和11年	1月	34	令和12年	1月	46	令和13年	1月	58	令和14年	1月	70
	2月	11		2月	23		2月	35		2月	47		2月	59		2月	71
	3月	12		3月	24		3月	36		3月	48		3月	60		3月	72

総管複合機

令和8年	3月	1		3月	13		3月	25		3月	37		3月	49		3月	61
	4月	2		4月	14		4月	26		4月	38		4月	50		4月	62
	5月	3		5月	15		5月	27		5月	39		5月	51		5月	63
	6月	4		6月	16		6月	28		6月	40		6月	52		6月	64
	7月	5		7月	17		7月	29		7月	41		7月	53		7月	65
	8月	6		8月	18		8月	30		8月	42		8月	54			
	9月	7		9月	19		9月	31		9月	43		9月	55			
	10月	8		10月	20		10月	32		10月	44		10月	56			
	11月	9		11月	21		11月	33		11月	45		11月	57			
	12月	10		12月	22		12月	34		12月	46		12月	58			
令和9年	1月	11	令和10年	1月	23	令和11年	1月	35	令和12年	1月	47	令和13年	1月	59			
	2月	12		2月	24		2月	36		2月	48		2月	60			