

【共通事項】

- ・「令和8年度設計業務委託等技術者単価」にある職種で記載願います。
- ・歩掛表に記入している職種は参考例です。必要に応じて職種の追加・削除をお願いします。

歩掛見積表【参考】

単位:人

作業項目	単位	数量	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	備考
1. 準備作業	式	1							
(1)資料の検討	式	1							令和8年度
(2)現地調査	式	1							令和8年度
2. 受益面積の整理	式	1							
(1)賦課台帳の整理	式	1							令和8、9年度
(2)-1転用面積の整理(令和5～7年分)	式	1							令和8年度
(2)-2転用面積の整理(令和8年分)※1	100筆	1							令和9年度
(2)-3未着水受益面積の整理※1	100筆	1							令和9、10年度
(3)-1受益面積データの修正(令和5～7年度分)	100筆	1							令和8年度
(3)-2受益面積データの修正(令和8年度分)※1	100筆	1							令和9年度
(3)-3受益面積データの修正(未着水受益面積分)※1	100筆	1							令和9、10年度
(4)受益平面図の修正	式	1							令和8年度
(5)-1受益平面図の整理(令和5～7年度分)	式	1							令和8年度
(5)-2受益平面図の整理(令和8年度分)	式	1							令和9年度
(5)-3受益平面図の整理(未着水受益面積分)※1	式	1							令和9、10年度
3. 基礎調査	式	1							
(1)計測データの整理(水稲)※2	回	1							年度毎
(2)計測データの整理(畑地)※2	回	1							年度毎
4. 用水計画調査(水稲)	式	1							
(1)調査対象地区の水利諸元の整理	式	1							令和9、10年度
(2)水収支計算の実行※3	回	1							令和9、10年度
(3)用水調査計画の策定	式	1							令和10年度
5. 用水計画調査(畑地)	式	1							
用水調査計画策定のための課題整理	式	1							令和9、10年度
6. 調査結果の概要書整理※2	式	1							年度毎
7. 照査	式	1							年度毎
8. 点検とりまとめ	式	1							
(1)点検とりまとめ(令和8、9年度)※2	回	1							令和8、9年度
(2)点検とりまとめ(令和10年度)	回	1							令和10年度
合計歩掛									

※1 単位数量として100筆あたりの歩掛を記載すること。

(令和8年度の転用面積や未着水面積については想定数量のため、確定次第監督員から数量を提示することとなります。変更対応が可能となるよう、単位数量当たりの歩掛の提示をお願いいたします)

※2 年度毎(1年あたり)の歩掛を1回あたりとし、単位当たりの歩掛を記載すること。

8. の点検とりまとめについては、令和8、9年度分と令和10年度分のそれぞれの歩掛かりを記載すること

※3 1品種1地区・最適な1パターン分を1回分とし、1回当たりの歩掛かりを記載すること。