

## 事務用品外購入 仕様書

### 1 件名

事務用品外購入

### 2 納入品目

別添数量表のとおり

同等品・後継品の場合は、質問書提出期限までに質問により規格等をご提示ください。

### 3 納入場所

〒300-0732

茨城県稲敷市上之島3112

独立行政法人水資源機構 利根川下流総合管理所

電話 0299-79-3311

### 4 納品における配送料等諸経費について

配送料等の諸経費も見積に含めるものとする。

### 5 納期

契約締結の翌日から30日間とする。

### 6 その他

本仕様書に記載なき事項については、発注者受注者協議して定めるものとする。

以 上

## 数量表

件名:事務用品外購入

	品名等	規格等		単位	数量	備考
1	ポスト・イット	3M	品番:715RP-K 25mm×7.5mm	個	2	
2	キャリングケースTEFIT(透明)	キングジム	品番:282T 271mm×349mm× 43mm	個	5	
3	ルーパーファイル S型A4判ﾀﾀ型青	リトラブ	品番:F-3006-5P 300mm×225mm	個	1	
4	レポートファイル A4 10P Sホワイト	たんぽぽ	JAN:4904555033604 PP表紙 308× 220mm	個	2	
5	テンプレート円定規 中	シンワ測定	TA-1E 製品コード66002 822366	個	3	
6	カッターマット A4判	オルファ	品番:134B	個	3	
7	デスク上ファイルラック 幅590mm	YAMAZEN	DUF6025WNIV 品番:XP728	個	3	
8	マグネットホワイトボード シート 中	マグエックス	品番:MSHW-4560-M	個	5	

※同等品または後継品 可