

事務用品外購入 仕様書

1 件名

事務用品外購入

2 納入品目

別添数量表のとおり

同等品・後継品の場合は、質問書提出期限までに質問により規格等をご提示ください。

3 納入場所

〒300-0732

茨城県稲敷市上之島3112

独立行政法人水資源機構 利根川下流総合管理所

電話 0299-79-3311

※エレベータ有り

4 納品における配送料等諸経費について

配送料等の諸経費も見積に含めるものとする。

5 納期

契約締結の翌日から30日間とする。

6 その他

本仕様書に記載なき事項については、発注者受注者協議して定めるものとする。

以 上

数量表

件 名:事務用品外 購入

	品 名 等	規 格 等		単位	数量	備考
1	A3・2つ折りクリアホルダー	プラス	FL-181HO(88147) 1パック(10枚)	パック	10	
2	高白色ホワイトコピー用紙 A4	APP	ATK901 白色度93%、紙厚0.09mm、500枚	冊	1	
3	精密ピンセット	太洋電機産業	TS-10	個	3	
4	ドアストッパー 樹脂タイプ	TRUSCO	TDS320 全長120mm	個	3	
5	両面テープ ナイスタック	ニチバン	NWBB-5 5mm×20m	箱	1	
6	ホワイトボードA2	レイメイ藤井	オフホワイト 幅600×高さ450×奥行13mm	個	1	
7	レターファイル(色厚板紙)	コクヨ	フ-550DM A4縦	個	10	
8	ハリナックス とじ枚数約5枚	コクヨ	SLN-MPH105W	個	15	
9	ハリナックス とじ枚数約10枚	コクヨ	SLN-MSH110LB	個	3	
10	カラーインデックス	KING JIM	907-10Y	セット	20	

※同等品または後継品 可