

# 参考見積募集要領

次のとおり参考見積を募集します。

令和6年5月9日

独立行政法人水資源機構

沼田総合管理所長 小島 幸康

## 1. 目的

この参考見積依頼書は、独立行政法人水資源機構沼田総合管理所で予定している業務の積算の参考とするため見積徴取するものです。

なお、この参考見積依頼書は、業務等の指名又は競争参加資格をお約束するものではありません。

## 2. 参考見積書提出の資格

- (1) 独立行政法人水資源機構における令和3・4・5・6年度一般競争（指名競争）参加資格業者の認定を受けていることとします。
- (2) 営業に関し法律上必要とされる資格を有していることとします。
- (3) 当機構から「工事請負契約に係る指名停止等の措置要領」（平成6年5月31日付け6経契第443号）に基づき、利根川水系及び荒川水系関連区域において指名停止を受けていないこととします。

## 3. 参考見積書の提出等

- (1) 見積書は、下記、見積内容により提出して下さい。  
別紙様式又は自社見積書に同様の項目を記載のうえ提出して下さい。
- (2) 提出期間  
令和6年5月13日（月）から令和6年5月24日（金）まで  
持参する場合は、上記期間の土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで
- (3) 見積書のあて名  
独立行政法人水資源機構 沼田総合管理所長 小島 幸康 宛
- (4) 見積書提出先  
独立行政法人水資源機構 沼田総合管理所 総務課 廣瀬（ひろせ）  
〒378-0051 群馬県沼田市上原町1682番地  
TEL0278-24-5711 FAX0278-22-7565
- (5) 提出方法  
書面は、持参、郵送又はFAX（社印があること）により提出するものとします。

## 4. 参考見積内容

別添、参考見積仕様書のとおり。

## 5. 募集要領に対する質問

この募集要領に対する質問がある場合においては、次に従い、書面（様式は任意）により提出してください

### (1) 提出期間

令和6年5月10日（金）から令和6年5月16日（木）まで

持参する場合は、上記期間の土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、9時から17時まで

### (2) 提出場所

3.（4）に同じ。

### (3) 提出方法

3.（5）に同じ。

## 6. 質問に対する回答

質問に対する回答書は、次のとおり閲覧に供します。

### (1) 期間

令和6年5月20日（月）から令和6年5月24日（金）まで

### (2) 方法

ホームページに掲載します。

## 7. 参考見積書作成及び提出に要する費用

参考見積提出者の負担とします。

## 8. ヒアリング

提出していただいた見積り資料についてヒアリングを実施することがあります。

別紙様式

参 考 見 積 書 ( 自 社 見 積 書 の 場 合 は 記 載 例 )

令和 年 月 日

独立行政法人水資源機構

沼田総合管理所長 小島 幸康 殿

印

件名：沼田総管デジタルカラー複合機賃貸借及び保守

上記、件名について、下記のとおりお見積します。

1. 合計

見積金額【(ア) + (イ)】

円

(機種名： )

賃貸借料金

	単位	数量	① 月額単価 単位：円/月	② 月数 単位：月	①×② 賃貸借料(円)
デジタルカラー複合機	台	1		60	
合計 (ア)				60	

保守料金

	単位	① 予定数量	② 単価 円/枚	③ 月数 単位：月	①×②×③ 合計金額(円)
デジタルカラー複合機	フルカラー	枚	1,800	60	
	白黒	枚	2,700	60	
合計 (イ)					

