

群馬用水管理所庁舎マット賃貸借 仕様書

I 総則

1 適用

本仕様書は、群馬用水マット賃貸借(以下「本業務」という。)に適用する。

2 業務内容等

2-1 業務内容

本業務は、月2回、発注者の指定する数量の玄関マットを納入し、使用済み物品を引き受けるものである。なお、納入日については、担当職員と相談のうえ決定するものとする。

2-2 履行期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

2-3 納入場所

群馬県前橋市古市町386番地

独立行政法人水資源機構利根川上流総合管理所

群馬用水管理所(管理棟及び緊改棟1F)

2-4 数量

玄関マット 120cm×180cm 4枚(1ヶ月) 年間 48枚

65cm×80cm 2枚(1ヶ月) 年間 24枚

※サイズについては概ねの大きさである。

II その他

1 その他

仕様書に記載ない事項については、担当職員と相談のうえ決定するものとする。

以上

見積参考資料

群馬用水管理所(前橋市古市町386番地)

自転車

倉庫・車庫

緊改棟 正面玄関
月2枚(年間24枚)

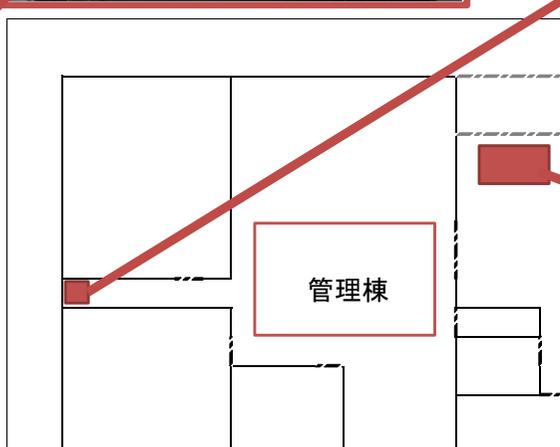
管理棟 通用口
月2枚(年間24枚)

緊改棟1F

車庫



管理棟 正面玄関
月2枚(年間24枚)



管理棟

