

カラー複合機賃貸借及び保守業務（仮称）

仕 様 書

令和4年12月

独立行政法人水資源機構
下久保ダム管理所

第1節 適用

本仕様書は、独立行政法人水資源機構下久保ダム管理所（以下「機構」という。）が施行する「カラー複合機賃貸借及び保守業務（仮称）」に適用する。

なお、本書に示す複合機の仕様については、主要事項を示したものであり、本仕様書に明記されていない事項であっても、複合機が当然備えるべき事項については含まれるものとする。

第2節 概要

（1）納入場所及び履行場所

埼玉県児玉郡神川町大字矢納1356-3

独立行政法人水資源機構下久保ダム管理所2階事務室1台及びコピー室1台

（2）納期

賃貸借物件の納入は令和5年4月1日までとし、搬入、設置及び設定作業並びに複合機の正常稼働を確認すること。

なお、当該作業は土曜日又は日曜日に実施する可能性がある。

（3）履行期間

令和5年4月1日から賃貸借物件の賃貸借期間が終了するまでとし、賃貸借期間及び保守業務の履行期間は60ヶ月間とする。

（4）契約範囲

①カラー複合機2台の賃貸借

②①の複合機の保守及び消耗品の供給

③①の複合機導入に係る搬入設置、設定作業、導入支援等の実施

第3節 賃貸借物品

1 賃貸借物品は、プリンタ・スキャナ・FAX機能付きカラー複合機2台とする。

2 賃貸借するカラー複合機は、国等による環境物品等の調達の推進に関する法律（平成12年法律第100号）（以下「グリーン購入法」という。）の基準を満たすものであること。

3 カラー複合機は、メーカーにより品質を保証された新造品とし、中古品、事故品、展示品、新古品は不可とする。

第4節 カラー複合機の構成及び機能等

カラー複合機の構成及び機能等は、別表1及び別表2のとおり若しくはこれと同等以上の機能を有するものとする（オプション可）。

第5節 設定・運用

各機能が正常に作動するよう各種設定を行うこととし、設定に当たっては機構の指示に従うものとする。

また、操作についての説明を行うとともに、各クライアントへのプリンタの追加手順書を準備すること。

第6節 施行注意

- 1 カラー複合機の搬入設置及び設定作業の詳細な内容及び日程については、協議の上で決定するものとし、搬入設置及び設定作業は、担当職員の立ち会いのもと行うこと。
- 2 カラー複合機の搬入設置後は、速やかに梱包資材及び養生資材の撤去、改修、清掃を行い、建物内に残置しないこと。
- 3 カラー複合機の搬入、設置に際しては、他の既設設備及び建造物等に損傷を与えないよう十分注意すること。なお、万一損傷を与えた場合には、直ちに機構に報告するとともに、機構の指示に基づき、受注者の負担において修復又は取替を行うこと。

第7節 保守内容

- 1 保守及び消耗品の供給業務（以下「保守等業務」という。）については、受注者、メーカー又はメーカー純正品の供給を受けて保守等業務が可能な代理店又は取扱店等（受注者以外にあっては契約書第9条第1項ただし書きにより承認を受けた者（以下「保守実施者」という。））が行うものとする。なお、保守実施者はカラー複合機の不具合発生に対し、迅速に対応できる体制を有するものとし、カラー複合機が故障した場合、保守実施者は機構の請求により、速やかに正常な状態に回復させるものとする。
- 2 保守等業務の受付対応については、一元的な窓口であること。また、カラー複合機に、障害発生時の保守連絡先等を分かりやすく表示すること。また、連絡先が変更となる場合は、速やかに変更となる旨を機構に報告するものとし、新たな連絡先を表示すること。
- 3 カラー複合機について、適切な操作方法を指導するとともに、カラー複合機が常時正常な状態で稼働し得るように保守を行い、カラー複合機に必要な消耗品（ドラム、ディベロッパー、トナー、ドラムクリーナー等をいう。）を円滑に供給するものとし、その所有権は受注者に帰属し、機構はそれらを善良なる管理者の注意義務をもって管理、使用するものとする。
- 4 カラー複合機について、正常な状態で使用できるように保守を行うために、保守実施者を設置場所に派遣して、点検・調整を行うこととする。
- 5 保守の実施にあたって知り得た機構の業務上の秘密を外部に漏らし、又は他の目的に利用してはならない。

第8節 予定数量（使用予定枚数）

1ヶ月当たりの使用予定枚数は、別表1を参照すること（使用予定枚数は、機構の使用実績（R4.4～R4.8までの使用実績に基づく平均値）及び今後の使用見込みに基づく参考値であり、契約期間における使用枚数を保証するものではない。）。

第9節 消耗品の供給

- 1 カラー複合機に必要な消耗品（用紙及びステープルカートリッジを除く）は、不足することのないよう無償で速やかに供給すること。
- 2 ドラム、ディベロッパーは、受注者等の社員の点検又は機構の通知に基づき、コピー品質維持のため必要と認めたときには、これを取り替えるものとする。
- 3 その他の消耗品については、巡回又は機構の申し出によって予備手持ち量の不足を

知ったときは、速やかに当該消耗品を供給するものとする。

第 10 節 使用済みトナーの回収

定期的又は機構の要求時に、使用済みトナーを回収すること。

第 11 節 賃貸借料金

賃貸借料金は、毎月均等額とする。ただし、1 月未満の端数が生じた場合は、次式により算定した額とし、円未満の端数については、これを切り捨てるものとする。

$$(\text{当月の賃貸借日数} \div \text{当月の暦日数}) \times \text{月額賃貸借料}$$

第 12 節 保守料金

- 1 計算期間は、月の初日から末日までとする。
- 2 コピー 1 枚についての保守料金を機種及び印刷種類ごとに設定し、それぞれのカウンターによって確認した枚数を乗じて算出すること。
なお、使用枚数による最低料金及び段階的な単価の設定は認めない。
- 3 受注者の派遣する技術者が当該機器の点検又は調整等に要するテスト出力及び受注者の責に帰すべき原因による不良出力分は、使用枚数から控除すること。
- 4 使用枚数に 1 枚当たりの保守料金を乗じた金額に 1 円未満の端数が生じた場合は、切り捨てとする。

第 13 節 請求金額

請求金額は、前 2 節で算出された料金に消費税額及び地方消費税額を加えたものの合計とする。ただし、円未満の端数は切り捨てるものとする。

第 14 節 その他

- 1 受注者は、搬入前にカラー複合機の規格等を書面により機構に提出し、承諾を得るものとする。
- 2 カラー複合機の履行期間が満了したときは、受注者の負担によりカラー複合機を撤去するものとする。
- 3 受注者は履行期間終了後、ハードディスク内のデータの消去を行い「消去作業完了証明書」を機構へ提出すること。
- 4 本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、機構及び受注者が協議の上、定める。

以上

別表1 カラー複合機の基本仕様及び1ヶ月当たりの使用予定枚数等

No	設置 階数	摘要 仕様	機 種	台数	プリント	スキャナ	ファックス	フィニッ シャー	電源	1ヶ月当たりの使用予定枚数	
										種類	枚数
1	2階	別表2	カラー複合機①	1	○	○	○	○	2電源以内	カラー	3, 600枚
										モノクロ	7, 200枚
2	2階	別表2	カラー複合機②	1	○	○	○	○	2電源以内	カラー	3, 900枚
										モノクロ	5, 200枚

※使用予定枚数は、契約期間のコピー枚数を約束するものではありません。

別表2 カラー複合機の仕様及び条件

I. 基本仕様／コピー機能

No.	項 目	主な仕様及び条件等(オプションを含む。)
1	外形寸法	幅1700mm以下、奥行800mm以下
2	外觀形状	床置自立型であること。
3	電源	AC100V、50/60Hz共用とし、1電源あたり15A以下であること。
4	メモリー容量	2. 0GB以上であること。
5	HDD、SSD容量	128GB以上であること。
6	カラー対応	フルカラー
7	解像度	600dpi×600dpi以上であること。
8	連続複写速度	フルカラー A4横:55枚以上 モノクロ A4横:55枚以上
9	ウォームアップタイム	30秒以下
10	ファーストコピータイム	フルカラー 5. 2秒以下 モノクロ 3. 7秒以下
11	コピーサイズ	A3～はがきサイズの用紙に複写可能であること。
12	給紙方式	4段以上の給紙カセット又はトレイを有し、手差しも可能であること。
13	給紙容量	手出しトレイを含めて、2300枚以上あること。
14	原稿給紙及び両面コピー機能	・自動両面原稿送り機能(1パス両面同時読み取り機能付き)であること。 ・最大セット枚数120枚以上であること。
15	縮小拡大機能	等倍を含む定率8段階及び25～400%の範囲で、かつ、1%刻みで設定可能であること。
16	ソート機構	最大A3までのソートが可能であること。
17	フィニッシャー機能	・スタック枚数1,000枚以上を有すること。 ・最大ステープル枚数50枚以上、1ヶ所(手前、奥)及び2ヶ所(平行打)が可能な自動ステープル機能を備えること。 ・2穴を明けられるパンチ機能を有すること。

II. プリンタ機能

No.	項 目	主な仕様及び条件等
1	解像度	600dpi×600dpi以上であること。
2	連続プリント速度	連続複写速度と同等であること。
3	インターフェイス	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T及びUSB2.0に対応できること。
4	ネットワークプロトコル	TCP/IPに対応していること。
5	対応OS	Windows10に対応できること。

III. スキャナ機能

No.	項 目	主な仕様及び条件等
1	形式	カラーสキャナとし、スキャンしたデータについては、イーサネットに接続した任意のパソコンの指定したフォルダに保存できること。
2	読み取りサイズ	コピー機能に準じていること。
3	読み取り解像度	600dpi×600dpi以上であること。
4	インターフェイス	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応できること。
5	ネットワークプロトコル	TCP/IPに対応していること。
6	対応OS	Windows10に対応できること。
7	出力フォーマット	PDF、JPEG、TIFFの選択が可能であること。

V. ファックス機能

No.	項 目	主な仕様及び条件等
1	通信モード	G3対応できること。
2	送信原稿及び記録紙サイズ	最大A3サイズとする。
3	適用回線	加入電話回線及びPBX回線が使用可能であること。