

池一管第91号

令和5年8月2日

歩掛参考見積募集要領

有資格業者 各位

独立行政法人水資源機構

池田総合管理所長 岩本 浩

(公印省略)

次のとおり、池田総管年次報告書作成業務（仮称）の歩掛参考見積を募集します。

1. 目 的

この歩掛参考見積の募集は、池田総合管理所で予定している業務の積算の参考とするための作業歩掛を募集するものです。

なお、この参考見積書を提出していただいたことで、業務の指名又は競争参加資格をお約束するものではありません。

ご提出していただいた参考見積書は、業務積算の目的以外には使用いたしません。

2. 歩掛参考見積書提出の資格

- (1) 水資源機構における令和5・6年度一般競争（指名競争）参加資格業者の認定を受けていることとします。
- (2) 営業に関し法律上必要とされる資格を有していることとします。
- (3) 水資源機構から「工事請負契約に係る指名停止等の措置要領」（平成6年5月31日付け6経契第443号）に基づき、吉野川水系関連区域において指名停止を受けていないこととします。

3. 歩掛参考見積書の提出等

歩掛参考見積書は、次に従い提出してください。

- (1) 歩掛参考見積書は、作業項目毎に必要な技術者の人数を記載して提出して下さい。
- (2) 提出期間：令和5年8月21日（月） から令和5年8月24日（木） まで
ご持参いただく場合は、上記期間の毎日、午前9時から午後4時まで
- (3) 提出先及び宛名

独立行政法人水資源機構 池田総合管理所長 岩本 浩 宛

【担当】総務課 石川（イシカワ）、丸山（マルヤマ）

〒778-0040 徳島県三好市池田町西山谷尻 4235-1

電話：0883-72-2050 F A X：0883-72-0727

メールアドレス：JWA_ikeda@water.go.jp

（４）提出方法

書面は持参、郵送、F A X又はメールのいずれかの方法によりご提出ください（いずれも印影のあるものに限る）。

（５）見積有効期限

令和6年3月31日までとし、必ず記載してください。

（６）提出様式

参考見積書の様式は、別添資料1のとおりとします。

4. 歩掛参考見積内容

（１）基本条件

本件は、ダム等管理フォローアップ年次報告書を作成するため、既往報告書データに令和4年次の最新データを追記・更新するものです。

（２）業務作業項目、作業内容

別添資料1（歩掛見積書の様式）、別添資料2（見積仕様書）のとおり

（３）業務費の構成と歩掛参考見積範囲

1）本歩掛参考見積を適用する業務費の構成は、当機構が別に制定する「積算基準及び積算資料(各編)」(以下「基準書」という。)によるものとします。

2）歩掛参考見積範囲は、基準書で定義されている直接人件費のうち、上記(2)「業務作業項目及び作業内容」を実施するために必要な技術者の人数とします。

（４）技術者の職種と定義

国土交通省が公表している「令和5年度設計業務委託等技術者単価」における「技術者の職種区分定義」によるものとします。

（５）見積条件

見積価格は、消費税抜きとしてください。また、見積書に消費税を含んでいない旨を記載してください。

5. 募集要領に対する質問

この募集要領に対する質問がある場合は、次に従い、書面により提出してください。

- (1) 提出期間：令和5年8月2日（水） から令和5年8月8日（火） まで
ご持参いただく場合は、上記期間の土曜日、日曜日を除く毎日、午前9時から午後4時まで
- (2) 提出場所：3. (3) に同じ。
- (3) 提出方法：3. (4) に同じ。
- (4) 提出様式：様式は自由としますが、別紙を参考に以下の事項を必ず記載してください。
- ・文書番号（池一管第91号）
 - ・宛名（独立行政法人水資源機構 池田総合管理所 岩本 浩）
 - ・提出者名（代表者 又は 代表者から委任を受けた者）と押印
 - ・提出日
 - ・質問事項

6. 質問に対する回答

質問に対する回答書は、次のとおり閲覧に供します。

- (1) 閲覧期間：令和5年8月18日（金） から令和5年8月24日（木） まで
- (2) 閲覧方法：池田総合管理所ホームページの新着情報に掲載します。
池田総合管理所ホームページ (<https://www.water.go.jp/yoshino/ikeda/index.html>)

7. 歩掛参考見積書作成及び提出に要する費用

恐れ入りますが、参考見積提出者のご負担とさせていただきます。

8. 問い合わせ

ご提出していただいた歩掛参考見積書の内容について、こちらより問い合わせをさせていただきます。

別添資料1

[illegible]

見 積 仕 様 書

第 1 節 業務目的

本業務は、「ダム等の管理に係るフォローアップ制度」に基づき、4ダム（池田ダム、早明浦ダム、新宮ダム、富郷ダム）における令和4年次の洪水調節実績、利水補給、環境への影響等の調査の実施及び調査結果を整理し、年次報告書を作成するものである。

第 2 節 計画準備

本業務の実施に先立ち、業務内容を十分理解し、円滑な業務遂行ができるよう業務計画を立案するものとする。

第 3 節 年次報告書作成

貸与資料等をもとに年次報告書作成のため、過年度の年次報告書に令和4年のデータを追記し、更新するものである。

なお、更新した内容をもとに各ダムにおいて総括編の作成も含むものとする。

3-1 池田ダム年次報告書作成

(1) 管理の概要

ダム及び周辺の概況、令和4年のダム関連事業の概況等について整理するものとする。

(2) 洪水調節の状況

令和4年における洪水調節の実施状況、被害状況、洪水調節による効果等について整理するものとする。

(3) 利水補給等の状況

令和4年における利水補給及び渇水の状況等について整理するものとする。

(4) 貯水池の堆砂状況

令和4年度における堆砂量の経年変化を整理するものとする。

(5) 水質

ダム貯水池水質調査要領等に基づく水質調査結果（令和4年）をとりまとめ、環境基準の達成状況、当該年の水質変化、経年的水質変化状況等について整理するものとする。

(6) 生物

令和4年度に実施した河川水辺の国勢調査（底生動物）の内容及び結果について整理するものとする。

(7) 水源地域動態

令和4年におけるダム及び周辺で行われたイベントの状況、周辺環境整備の状況等を整理するものとする。

(8) 年次報告書作成

上記（1）～（7）までの成果を年次報告書としてとりまとめるものとする。

3-2 早明浦ダム年次報告書作成

(1) 管理の概要

ダム及び周辺の概況、令和４年のダム関連事業の概況等について整理するものとする。

(2) 洪水調節の状況

令和４年における洪水調節の実施状況、被害状況、洪水調節による効果等について整理するものとする。

(3) 利水補給等の状況

令和４年における利水補給及び渇水の状況等について整理するものとする。

(4) 貯水池の堆砂状況

令和４年度における堆砂量の経年変化、堆砂対策の実施状況等を整理するものとする。

(5) 水質

ダム貯水池水質調査要領等に基づく水質調査結果（令和４年）をとりまとめ、環境基準の達成状況、当該年の水質変化、経年的水質変化状況等について整理するものとする。

また、水質異常等の発生状況及び水質保全対策の運用状況について整理するものとする。

(6) 生物

令和４年度に実施した河川水辺の国勢調査（底生動物）の内容及び結果について整理するものとする。

(7) 水源地域動態

令和４年におけるダム及び周辺で行われたイベントの状況、周辺環境整備の状況等を整理するものとする。

(8) 年次報告書作成

上記（１）～（７）までの成果を年次報告書としてとりまとめるものとする。

３－３ 新宮ダム年次報告書作成

(1) 管理の概要

ダム及び周辺の概況、令和４年のダム関連事業の概況等について整理するものとする。

(2) 洪水調節の状況

令和４年における洪水調節の実施状況、被害状況、洪水調節による効果等について整理するものとする。

(3) 利水補給等の状況

令和４年における利水補給及び渇水の状況等について整理するものとする。

(4) 貯水池の堆砂状況

令和４年度における堆砂量の経年変化、堆砂対策の実施状況等を整理するものとする。

(5) 水質

ダム貯水池水質調査要領等に基づく水質調査結果（令和４年）をとりまとめ、環境基準の達成状況、当該年の水質変化、経年的水質変化状況等について整理するものとする。また、水質異常の発生状況について整理するものとする。

(6) 生物

令和４年度に実施した河川水辺の国勢調査（底生動物）の内容及び結果について整理するものとする。

(7) 水源地域動態

令和４年におけるダム及び周辺で行われたイベントの状況、周辺環境整備の状況等を整理するものとする。

(8) 年次報告書作成

上記(1)～(7)までの成果を年次報告書としてとりまとめるものとする。

３－４ 富郷ダム年次報告書作成

(1) 管理の概要

ダム及び周辺の概況、令和４年のダム関連事業の概況等について整理するものとする。

(2) 洪水調節の状況

令和４年における洪水調節の実施状況、被害状況、洪水調節による効果等について整理するものとする。

(3) 利水補給等の状況

令和４年における利水補給の状況、渇水の状況等について整理するものとする。

(4) 貯水池の堆砂状況

令和４年度における堆砂量の経年変化、堆砂対策の実施状況等を整理するものとする。

(5) 水質

ダム貯水池水質調査要領等に基づく水質調査結果（令和４年）をとりまとめ、環境基準の達成状況、当該年の水質変化、経年的水質変化状況等について整理するものとする。

また、水質異常等の発生状況及び水質保全対策の運用状況について整理するものとする。

(6) 生物

令和４年度に実施した河川水辺の国勢調査（底生動物）の内容及び結果について整理するものとする。

(7) 水源地域動態

令和４年におけるダム及び周辺で行われたイベントの状況、周辺環境整備の状況等を整理するものとする。

(8) 年次報告書作成

上記(1)～(7)までの成果を年次報告書としてとりまとめるものとする。

－ 以 上 －

別紙＜質問様式例＞（例）

令和 年 月 日

独立行政法人水資源機構分任契約職
池田総合管理所長 岩本 浩 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 氏 名 印

質 問 書

（件 名）池一管第 号にかかる参考見積案件

番号	質 問 事 項
①	~~~~~。 ~~~~~。
②	~~~~~。
③	~~~~~。

- 注） 1． 質問事項ごとに番号を付するものとする。
2． 質問は代表者及び代表者から委任状により委任を受けた者が行うものとする。
3． 持参・郵送で質問事項が 2 ページ以上に及ぶ場合、袋とじの上、割り印を行うものとする。

※本様式は、水資源機構本社 HP の以下に掲載しています。
<https://www.water.go.jp/honsya/honsya/keiyaku/service/ukeoi/kouji/kouji.html>
（ホーム → 入札・契約情報 → 様式提供サービス → 請負契約等において使用する様式 → 建設工事に係る様式 → 番号 1 0）

(参考)

別添 1（エクセル版）は、以下のURLからダウンロード頂けます。

対象名: 02 別添 1 見積様式.xlsx (35.6KB)

ダウンロードリンク: <https://primedrive.jp/v2/access?key=Ab53OeQsDnbDaHUd2sN7Jw>

有効期限: 2023/08/27 11:40