令和８年１０月１９日

参 考 見 積 募 集 要 領

次のとおり、五ノ丸反射板伐採作業（仮称）に係る参考見積を募集します。

有資格業者　各位

独立行政法人水資源機構
吉野川上流総合管理所長　杉浦　友宣

１．目　的

この参考見積募集要領は、吉野川上流総合管理所で予定している業務の積算の参考とするために参考見積を募集するものです。

なお、この参考見積の募集に対してご応募いただくことは、業務の指名（若しくは競争参加資格）をお約束するものではありませんので、あらかじめご承知ください。

また、ご提出いただいた参考見積書は、五ノ丸反射板伐採作業（仮称）積算の目的以外には使用いたしません。

２．参考見積書提出の資格

（１）水資源機構における令和７・８年度一般競争（指名競争）参加資格業者の認定を受けていることとします。

（２）営業に関し法律上必要とされる資格を有していることとします。

（３）当機構から「工事請負契約に係る指名停止等の措置要領」（平成６年５月３１日付け６経契第４４３号）に基づき、吉野川水系関連区域において指名停止を受けていないこととします。

３．参考見積書の提出等

参考見積書は次に従い提出してください。

（１）参考見積書は別紙３「見積仕様書」、別紙５「立木伐採位置図」及び別紙６「立木伐採詳細図」に記載の数量・範囲を基に、別紙７「見積項目一覧表」に、単価、金額及び作業期間を記載してご提出ください。

（２）見積書有効期限

令和９年３月３１日までとします。（見積書への記載をお願いします。）

（３）提出先

独立行政法人水資源機構　吉野川上流総合管理所　所長　杉浦　友宣　宛

【担当】経理課　福井（フクイ）、松岡（マツオカ）、加藤（カトウ）

〒778-0040 徳島県三好市池田町西山谷尻 4235-1

Tel　　0883-72-2050

Fax　　0883-72-0727

E-Mail　nyukei_ikeda[@]water.go.jp

※@前後の[]を削除して送信してください。

（４）提出期間

令和８年１０月２８日（水）から令和８年１１月２日（月）までにご提出ください。

持参する場合は、上記期間の土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前９時から午後４時までにお願いします。

（５）提出方法

参考見積書は、上記（３）の担当者へ郵送、FAX 又はメールのいずれかの方法で提出してください。（押印を省略する場合は、押印省略の事項を必ず記載してください。）

なお、参考見積書を FAX 又はメールにより提出される場合は発信後、必ず、上記（３）の担当者に電話にてご連絡をお願いします。

（６）提出様式

様式は自由としますが、別紙１を参考に以下の内容を必ず記載してください。

・宛名（独立行政法人水資源機構　吉野川上流総合管理所長　杉浦　友宣）
・提出者名（代表者　又は　代表者から委任を受けた者）と押印
・提出日

なお、押印を省略する場合は、余白等へ以下の事項を必ず記載してください。

・本件責任者（会社名・部署・氏名）
・本件担当者（会社名・部署・氏名）
・連絡先１　※代表電話等
・連絡先２　※部署直通やご担当者の携帯番号等

（７）その他

件名は「五ノ丸反射板立木伐採作業（仮称）」としてください。

４．参考見積内容

（１）業務基本条件、作業内容

別紙-３「見積仕様書」のとおりとします。見積仕様書に記載している安全確保のための費用、諸経費もあわせてお見積りください。なお、本業務に関する機材の損料等は各項目の見積金額に含めて下さい。

（２）業務作業項目

別紙-７「見積項目一覧表」のとおりとします。

（３）作業員の職種と定義

国土交通省が公表している「令和８年度公共工事設計労務単価」における「調査対象職種の定義・作業内容」によるものとします。

（４）見積条件

見積価格は、消費税抜きとしてください。また、見積者に消費税を含んでいない旨を記載してください。

５．募集要領に対する質問

この見積募集に対する質問がある場合は、次に従い、書面によりご提出ください。なお、質問書の様式は問いません。

（１）提出期間：令和８年１０月２０日（火）から令和８年１０月２３日（金）までに提出してください。持参する場合は、上記期間の土曜日、日曜日及び祝日を除く午前９時から午後４時までにお願いします。

（２）提出場所：３．（３）に同じです。

（３）提出方法：３．（５）に同じです。

（４）提出様式：様式は自由としますが、別紙２を参考に以下の事項を必ず記載してください。

・宛名（独立行政法人水資源機構　吉野川上流総合管理所長　杉浦　友宣）
・提出者名（代表者　又は　代表者から委任を受けた者）と押印
・提出日

・質問事項

なお、押印を省略する場合は、余白等へ以下の事項を必ず記載してください。
・本件責任者（会社名・部署・氏名）
・本件担当者（会社名・部署・氏名）
・連絡先１　※代表電話等
・連絡先２　※部署直通やご担当者の携帯番号等

６．質問に対する回答

質問に対する回答は、次のとおり閲覧に供します。

（１）閲覧期間：令和８年１０月２７日（火）から令和８年１１月２日（月）まで

（２）閲覧方法：吉野川上流総合管理所ホームページの新着情報に掲載します。

吉野川上流総合管理所ホームページ

（https://www.water.go.jp/yoshino/ikeda/index.html）

７．参考見積書作成及び提出に要する費用

恐れ入りますが、参考見積提出者のご負担とさせていただきます。

８．問合せ

ご提出していただいた参考見積書について、こちらより問合せをさせて頂くことがあります。

以上

別紙１＜見積書参考様式＞
※様式は自由となりますが、以下の例に記載する事項は必ず記載をお願いいたします。

令和　　年　　月　　日

独立行政法人水資源機構
　吉野川上流総合管理所長　　杉浦　友宣　　殿

住　　所
会　社　名
代表者氏名　　印

見　積　書

（件　名）五ノ丸反射板伐採作業（仮称）にかかる参考見積案件

別紙のとおりお見積もりします。

見積有効期限：令和９年３月３１日

※以下は押印省略の場合に記載してください。
・本件責任者（会社名・部署・氏名）：
・本件担当者（会社名・部署・氏名）：
・連絡先１：
・連絡先２：

別紙２＜質問様式例＞

令和　　年　　月　　日

独立行政法人水資源機構
吉野川上流総合管理所長　　杉浦　友宣　　殿

住　　所
会　社　名
代表者氏名　　印

質　　問　　書

（件　名）五ノ丸反射板伐採作業（仮称）にかかる参考見積案件

番号	質　問　事　項
①	～～～～～～～～～～。
②	～～～～～～～～～～。
③	～～～～～～～～～～。
	※以下は押印省略の場合に記載してください。 ・本件責任者（会社名・部署・氏名）： ・本件担当者（会社名・部署・氏名）： ・連絡先１： ・連絡先２：

注）１．質問事項ごとに番号を付するものとする。
２．質問は代表者及び代表者から委任状により委任を受けた者が行うものとする。
３．持参・郵送で質問事項が２ページ以上に及ぶ場合、袋とじの上、割り印を行うものとする。

※本様式は、水資源機構本社 HP の以下に掲載しています。
https://www.water.go.jp/honsya/honsya/keiyaku/service/ukeoi/kouji/kouji.html
（ホーム → 入札・契約情報 → 様式提供サービス → 請負契約等において使用する様式 → 建設工事に係る様式 → 番号１０）

別紙３

見積仕様書

１．業務目的

本業務は、吉野川上流総合管理所において計画している五ノ丸反射板周辺の立木伐採を実施するものである。

２．業務内容

２－１　計画準備

作業着手前に次の事項を記載した作業計画書を作成し、提出する。

（１）作業概要
（２）作業方法
（３）計画工程表
（４）現場組織表
（５）安全管理
（６）緊急時の体制及び対応
（７）交通管理
（８）環境対策
（９）現場作業環境の整備
（10）その他

２－２　伐採、搬出、運搬

１）別紙５「立木伐採範位置図」および別紙６「立木伐採詳細図」に示す場所・範囲において、次表のとおり伐採を行う。なお、除根は行わない。

	伐採の種類	面積又は本数	備　　考
①	皆伐（雑木）	460m2	前回伐採平成 27 年
②	支障木伐採	29 本	内訳は別紙４

※面積は投影面積である。

２）伐採に先立ち、伐採範囲及び伐採対象木を担当職員と現地で確認を行うものとする。
３）①の範囲の伐採木は、現地（①の範囲内）に存置するものとする。
４）②の範囲の伐採木は流木仮置場（三好市池田町イタノ）に運搬するものとする。
なお、枝葉も現地になるべく残さないように搬出・運搬するものとする。
５）伐採、搬出作業により、境界杭、構造物等に損傷等を与えないよう慎重に作業を実施しなければならない。
６）仮設物等は伐採範囲として示す区域に設置するものとし、伐採範囲として示す区域外への立入をむやみに行ってはならない。

２－３　運搬路整備

伐採木の運搬に際しては、運搬に支障となる倒木の除去、路面整正等を行い、運搬に支障のないようにするものとする。

２－４　安全確保

業務の実施に際しては、独立行政法人水資源機構が定める土木工事共通仕様書第１編 1-1-27 に従い、安全を確保するものとする。

以　上

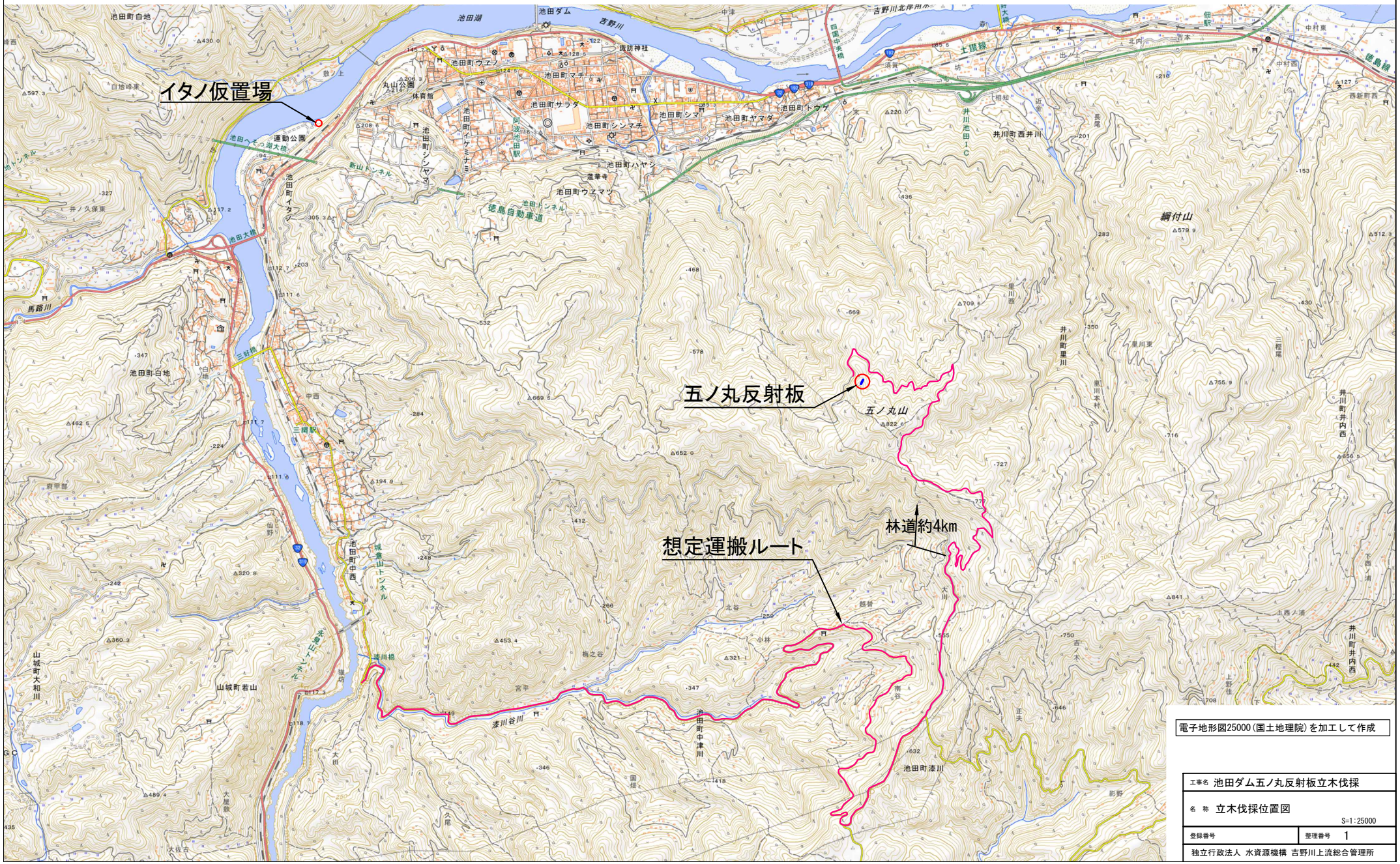
別紙４

伐採木内訳

樹　　種	胸高直径（cm）	数量（本）	備　　考
杉	15	2	
杉	20	2	
杉	27	3	
杉	28	1	
杉	45	1	
杉	50	1	
アカマツ	50	2	
アカマツ	60	1	
ニレ	8	1	
ニレ	10	3	
ニレ	11	1	
ニレ	15	1	
ニレ	16	1	
クヌギ	12	2	
クヌギ	13	1	
クヌギ	15	1	
クヌギ	18	2	
クヌギ	29	1	
クヌギ	33	1	
山椒	7	1	
合　計		29	

別紙５

池田ダム五ノ丸反射板立木伐採
立木伐採位置図　S=1:25000

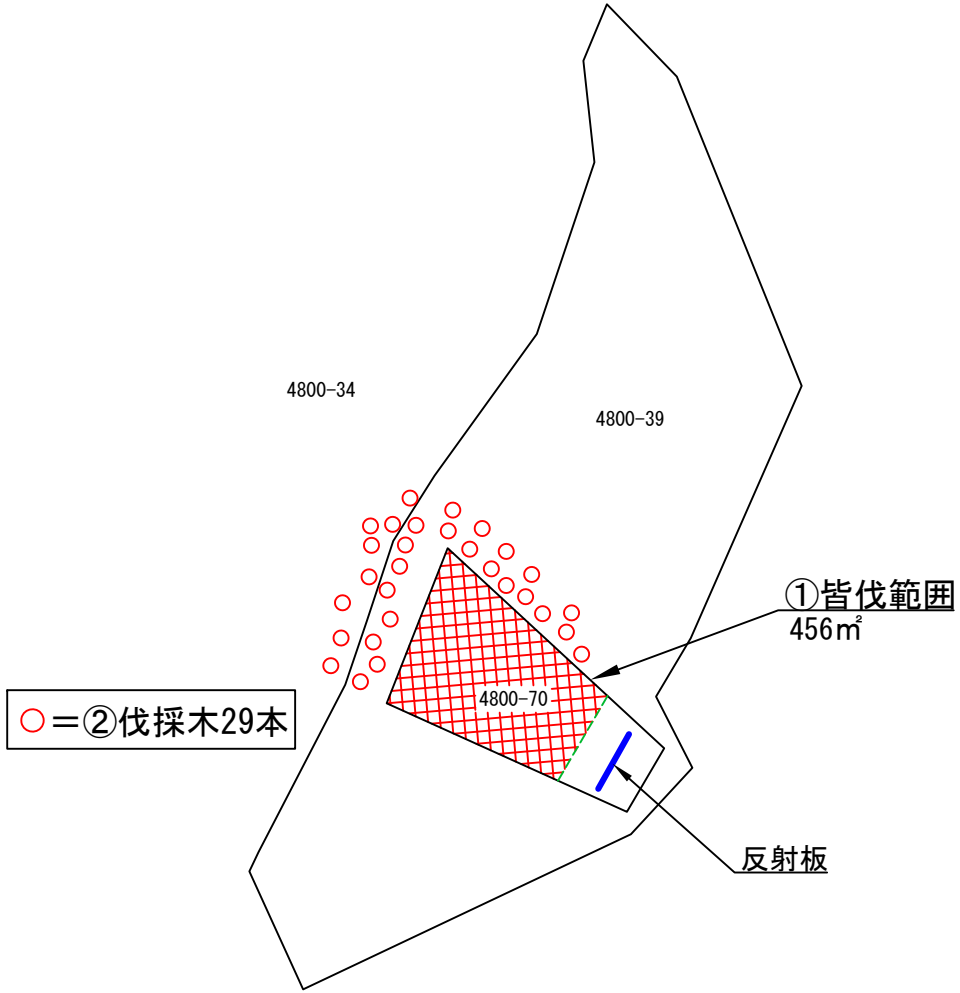


電子地形図25000（国土地理院）を加工して作成

工事名	池田ダム五ノ丸反射板立木伐採
名　称	立木伐採位置図　S=1:25000
登録番号	整理番号　1
独立行政法人　水資源機構　吉野川上流総合管理所	

別紙６

池田ダム五ノ丸反射板立木伐採
立木伐採詳細図　S=1:1000



工事名　池田ダム五ノ丸反射板立木伐採	
名　称　立木伐採詳細図　S=1:1000	
登録番号	整理番号
独立行政法人　水資源機構　吉野川上流総合管理所	

別紙7

見積項目一覧表

工事区分	工種	種別	細別	規格	単位	数量	単価	金額
直接業務費					式	1		
	計画準備				式	1		
		計画準備			式	1		
			計画準備		式	1		
	伐採工				式	1		
		伐採工			式	1		
			伐採①	皆伐（雑木）	m2	460		
			伐採②	杉	本	29		
		搬出工			式	1		
			搬出		本	29		
		運搬工			式	1		
			伐採木材		本	29		
		運搬路整備工			式			
			運搬路整備		km	4		
	安全確保				式			
		安全確保			式	1		
			安全確保		式	1		
間接業務費					式	1		
	諸経費				式	1		
業務費計					式	1		
消費税相当額					式	1		
請負業務費					式	1		

注意

・上表の網掛け部分の数量、単価及び金額を見積りください。使用する機材の損料は各項目単価に含めることとします。
・上記項目以外に、作業上必要となる項目がある場合は追加してください。

・見積仕様書に記載している計画準備及び安全確保のための費用についても見積りください。
・見積項目一覧の運搬路整備工の数量は想定です。
・本業務の実施に要する日数を記載してください。　→　必要日数：　　日間

・上記項目で、見積出来ない項目は空欄でかまいません。